**TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ**

**Yayımlandığı Resmî Gazete Tarihi :** 04.09.2013

**Yayımlandığı Resmî Gazete Sayısı :** 28755

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’ndan:

**BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**AMAÇ**

**Madde 1 -** Bu Yönetmeliğin amacı; tartı aletlerinin muayene işlemleri ile bu muayeneleri yapanlar ve tartı aletlerini kullananların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

**KAPSAM**

**Madde 2 -** Bu Yönetmelik, 07.08.2008 tarihli ve 26960 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *“Ölçü Aletleri Yönetmeliği(2004/22/AT)”* ve 09.03.2007 tarihli ve 26457 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *“Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yönetmeliği(2009/23/AT)”* kapsamına giren tartı aletleri ile diğer tartı aletlerini kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3 -** Bu Yönetmelik 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı *“Ölçüler ve Ayar Kanunu”* ile 29.06.2001 tarihli ve 4703 sayılı *“Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun’a”* dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR VE KISALTMALAR**

**Madde 4 -**Bu Yönetmelik’te geçen;

**a) Bakanlık:** Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nı,

**b) Diğer tartı aletleri:** Avrupa Birliği direktifini uyumlaştıran ürüne münhasır yönetmelikler kapsamına girmeyen tartı aletlerini,

**c) İdari eğitim:** Yetkili muayene servis sahibi ve teknik personele Bakanlık tarafından verilecek eğitimi,

**ç) İl Müdürlüğü:** Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü’nü,

**d) Kanun:** 3516 sayılı *“Ölçüler ve Ayar Kanunu’nu”*,

**e) Kesintili toplayıcı:** Dökme bir ürünün kütlesini ayrık yüklere bölerek tespit eden otomatik tartı aletini,

**f) MİH:** Maksimum izin verilebilir hata paylarını,

**g) Muayene Belgesi:** Tartı aletinin piyasaya arzından sonraki muayenesinin ne zaman, kimler tarafından yapıldığını gösteren belgeyi,

**ğ) Otomatik gravimetrik dolum terazisi:** Dökme üründen, sabit kütle olarak farz edilen ürünü önceden belirlenmiş kaplara dolduran otomatik tartı aletini,

**h) Otomatik kütle belirleme terazisi:** Önceden bir araya getirilmiş ayrık yüklerin*(örneğin hazır ambalajlı paketler)* ya da parçalardan oluşan malzeme yüklerinin tek tek kütlelerini belirleyen otomatik tartı aletini,

**ı) Otomatik olmayan tartı aleti:** Yükün, yük taşıyıcısı üzerine konulmasında, kaldırılmasında ve tartım sonuçlarının alınmasında bir operatörün müdahalesini gerektiren tartı aletini,

**i) Otomatik tartı aleti:** Yükün, yük taşıyıcısı üzerine konulmasında, kaldırılmasında ve tartım sonuçlarının alınmasında bir operatörün müdahalesini gerektirmeyen tartı aletini,

**j) Ray kantarı(demiryolu ağırlık köprüsü):** Demiryolu araçlarını taşımaya yarayan raylar da dâhil olmak üzere bir yük algılayıcısına sahip otomatik tartı aletini,

**k) Sürekli toplayıcı:** Dökme bir ürünün kütlesini, ürünü sistematik olarak bölmeden ve taşıyıcı bandın hareketi kesilmeden, bir konveyör bant üzerinde sürekli olarak ölçen otomatik tartı aletini,

**l) Tartı aleti:** Otomatik, otomatik olmayan ve diğer tartı aletlerini,

**m) Teknik eğitim:** Bakanlık tarafından veya gerek görüldüğünde Bakanlığın da katılımıyla TÜBİTAK Ulusal Metroloji Enstitüsü ya da Türk Standartları Enstitüsü tarafından teknik personel için düzenlenecek eğitimi,

**n) Teknik personel:** Yetkili muayene servisi adına sorumlu olduğu tartı aletlerinin periyodik ve stok muayenesi ile tamir sonrası ilk muayene ve damgalama işlemlerini yapan kişiyi,

**o) Yetkili muayene servisi:** İl Müdürlüğü tarafından yetkilendirilen ve yetkisi kapsamındaki tartı aletlerinin periyodik ve stok muayenesi ile tamir sonrası ilk muayene ve damgalama işlemlerinin yapılmasından yetkili ve sorumlu olan, Yetkili Muayene Servis Belgesi’ne sahip gerçek veya tüzel kişiyi

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM: MUAYENE İÇİN GENEL ESASLAR, MUAYENE ÇEŞİTLERİ, MUAYENEDE HATALI BULUNAN TARTI ALETLERİ, DAMGALAR**

**MUAYENE İÇİN GENEL ESASLAR**

**Madde 5 -** Tartı aletlerinin; ilgili teknik düzenlemesine uygun olarak tip onayı alınmış, muayene işlemleri, muayene işaretleri ve/veya damgalama işlemleri yapılmış ve onaylanmış kuruluş/muayene kuruluşu ile işlemleri tamamlanmış olarak piyasaya arz edilmesi gerekir. Aksi durumda olan tartı aletlerinin yetkililerce muayeneleri yapılmaz. Bu durumda grup merkezi belediye ölçüler ve ayar memurları ile yetkili muayene servisleri en geç beş iş günü içerisinde bir tutanakla İl Müdürlüğü’ne bildirimde bulunur.

(2) Piyasaya arz edilmiş olan bir tartı aletinin, tip onayına esas teşkil eden parçalarının dışında farklı bileşenlerin kullanılması veya metrolojik özelliklerini etkileyebilecek nitelikteki değişiklikler, o tartı aletinin ilgili teknik düzenlemesine göre yeniden tip onayı almasını gerektirir.

(3) Tartı aletlerinin piyasaya arzından sonraki bu Yönetmelik kapsamındaki muayene işlemlerinin yaptırılmasından kullanıcı sorumludur.

(4) Yapılan muayene sonrası uygun bulunan tartı aletleri bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde muayeneyi yapanlarca damgalanır. Fiziki özellikleri veya hassasiyeti bakımından damgalanmaya uygun olmayan tartı aletleri için, muayeneyi yapanlarca damga yerine geçen belge düzenlenir. Bu belge daha sonraki muayenelerde ilgililere ibraz edilmek üzere tartı aletinin kullanıcısı tarafından muhafaza edilir.

(5) Periyodik, stok veya tamir sonrasındaki ilk muayenesi yapılarak damgalanan her bir tartı aleti için muayeneyi yapanlarca iki adet muayene kartı düzenlenir, muayene kartlarından biri kullanıcıda diğeri de muayeneyi yapanlarca muhafaza edilir.

(6) Yetkili muayene servisinin ve teknik personelin İl Müdürlüğü’nce belgelendirilmiş olması gerekir.

(7) Tartı aletlerinin muayeneleri bu Yönetmeliğin Ek 3, Ek 4 ve Ek 5’inde belirtilen hükümlere göre yapılır.

(8) Tartı aletinin muayenesinde yetkili muayene servislerince kullanılacak olan etalonların en fazla 2 yıl süreli olacak şekilde akredite laboratuvarlarca kalibrasyonları yaptırılır. Kalibrasyon süresi içerisinde kalibrasyonu yapılmayan etalonlar, kalibrasyonları yapılıncaya kadar kullanılamaz.

(9) Maksimum kapasitesi 10.000 kg ve üzeri olan otomatik olmayan tartı aletleri kullanıma başlandığında, tartı aleti kullanıcısı tarafından bağlı bulunduğu İl Müdürlüğü’ne bildirimde bulunulur.

**MUAYENE ÇEŞİTLERİ**

**Madde 6 -**Tartı aletleri, Kanun’da belirtilen aşağıdaki muayenelere tabi tutulur.

a) İlk muayene,

b) Periyodik muayene,

c) Ani muayene,

ç) Şikâyet muayenesi,

d) Stok muayenesi.

**İLK MUAYENE**

**Madde 7 -** İlk muayene; yeni yapılan veya parçaların birleştirilmesi suretiyle meydana getirilen tartı aletlerinin satışa veya kullanılmaya başlanmalarından önce; ithal edilen tartı aletlerinin yurda sokulmaları sırasında; periyodik, ani, şikâyet ve stok muayeneleri sonunda damgaları iptal olunan tartı aletlerinin tamir ve ayarlanmalarından sonra; ayarları bağlı bulundukları yere göre ayarlanmış olan tartı aletlerinin ise her yer değiştirmeleri hâlinde uygulanır.

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki tartı aletlerinin piyasaya arzından önceki ilk muayenesi;

a) Onaylanmış kuruluştan AT Tip İnceleme Belgesi veya AT Tasarım İnceleme Belgesi alınarak piyasaya arz edilecek olan tartı aletinin ilk muayenesi, onaylanmış kuruluş veya onaylanmış kuruluştan yetki alan üretici tarafından,

b) Bakanlık’tan Ulusal Tip Onay Belgesi alınarak piyasaya arz edilen diğer tartı aletlerinin ilk muayenesi İl Müdürlüğü veya Bakanlıkça yetkilendirilen kişi veya kuruluşlar tarafından

yapılır.

(3) Tamir sonrasında yapılacak ilk muayene;

a) Piyasaya arz edilmiş veya kullanımda olanların periyodik, ani, şikâyet veya stok muayeneleri sonunda tamire sevk edilenler ile tamir ettirilenlerden tip onayı değişikliğine sebep vermeyecek tamir ve ayar işlemlerinden sonra veya ayarları bağlı bulundukları yere göre ayarlanmış olan ölçü ve ölçü aletlerinin ise her yer değiştirmeleri hâlindeki ilk muayeneleri İl Müdürlükleri, yetkili muayene servisleri ve Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar memurlarınca periyodik muayene yetkisi dâhilinde yapılır. Ayrıca söz konusu muayene, onaylanmış kuruluşlarca yetkilendirilmiş üreticiler tarafından da yalnızca kendi ürettikleri tartı aletleri için yapılır.

b) Tip onay değişikliğine sebebiyet veren tamir ve ayar işlemleri sonrasında ilk muayeneler, bu maddenin ikinci fıkrasına göre yapılır.

c) 20.03.2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *“Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi Hakkında Yönetmeliğin”* 14. maddesine göre geçici damgası yapılan tartı aletinin kullanıcısının, geçici damganın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde muayene ve damgasının yapılması için tartı aletinin periyodik muayene yetkisine göre İl Müdürlüğü’ne/Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar memurluklarına/yetkili muayene servislerine veya onaylanmış kuruluştan yetki almış söz konusu tartı aletinin imalatçı firmasına müracaat etmesi zorunludur. Bu süre içerisinde müracaat etmeyen kullanıcıların tespiti hâlinde, damga süresi dolmuş ölçü aletini kullanma fiilinden dolayı Kanun hükümlerine göre idari ve cezai işlemler uygulanır.

**PERİYODİK MUAYENE**

**Madde 8 -** İl Müdürlüklerince muayene edilecek tartı aletleri şunlardır:

a) Tartım kapasitesi 2000 kg’ın üzerinde olan otomatik olmayan tartı aletleri,

b) Diğer tartı aletleri.

(2) Yetkili muayene servislerince muayene edilecek tartı aletleri şunlardır:

a) Otomatik tartı aletleri,

b) Tartım kapasitesi 2000 kg’a kadar*(2000 kg dâhil)* okuma, çıktı verebilme veya başka elektronik cihazlarla bağlantılı çalışabilme özelliğine sahip III ve IV. sınıf otomatik olmayan elektronik tartı aletleri,

c) I ve II. sınıf otomatik olmayan tartı aletleri.

(3) Grup Merkezi Belediye Ölçü Ayar memurlarınca muayene edilecek tartı aletleri şunlardır:

a) Tartım kapasitesi 2000 kg’a kadar*(2000 kg dâhil)* okuma, çıktı verebilme veya başka elektronik cihazlarla bağlantılı çalışabilme özelliğine sahip olmayan III ve IV. sınıf otomatik olmayan elektronik tartı aletleri,

b) Yay ve elektronik tertibatı bulunmayan maksimum kapasitesi 2000 kg'a kadar*(2000 kg dâhil)* mekanik tartı aletlerinden;

1) Masa terazileri,

2) Asma teraziler,

3) Tek kollu kantarlar,

4) İbreli teraziler.

(4) Periyodik muayene zamanı ve müracaat şekli aşağıdaki gibidir:

a) Tartı aletlerinin periyodik muayene süresi iki yıldır. Muayene süresi, tartı aletinin damgalandığı yıldan itibaren başlanarak yıl olarak hesaplanır. Damga süresini doldurmuş tartı aletlerinin periyodik muayeneleri için, kullanıcılar tarafından sürenin dolduğu yılı takip eden yılın Ocak ayının başından Şubat ayının sonuna kadar periyodik muayene için dilekçe verilmesi gerekir. Şubat ayının son günü tatile rastladığı takdirde müracaat sonraki ilk iş gününün mesai bitimine kadar yapılabilir. Posta ile yapılan müracaatlarda müracaat tarihi olarak evrakın muayenede yetkili kurumdaki kayıt tarihi esas alınır.

b) Tartı aleti kullanıcıları tarafından periyodik muayene için; tartı aletinin tipi, markası, seri numarası, sınıfı ve kapasitesinin yer aldığı dilekçeyle; bu maddenin birinci fıkrasında belirtilenler için İl Müdürlüklerine, ikinci fıkrasında belirtilenler için yetkili muayene servisine, üçüncü fıkrasında belirtilenler için Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluklarına müracaat edilir. Muayene için müracaatta bulunanlara, muayene gününü belirten bir belge verilir. Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurlukları muayeneler için bir program düzenler ve bu programı 31 Mart’a kadar bağlı bulunduğu İl Müdürlüğü’ne onaylatıp muayeneleri yıl sonuna kadar gerçekleştirirler.

c) İl Müdürlükleri ve Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluklarına yapılan müracaatlarda, muayene ve damga ücretlerinin ilgili hesap numaralarına yatırıldığına dair makbuz veya banka dekontu dilekçe ekinde yer alır. Yetkili muayene servislerince yapılan muayeneler için muayene ücreti muayene sonrasında tahsil edilir.

**ANİ MUAYENE**

**Madde 9 -** Bakanlık Merkez Teşkilatı ile İl Müdürlükleri ve Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurlukları tarafından ani muayeneler yapılır. Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurlukları, periyodik muayenede yetkili olmadığı tartı aletlerinin ani muayenesini yapamaz.

(2) Tartı aleti kullanıcısı, muayene için gelen görevliye, muayene işlemlerini yapabilmesi için gerekli her türlü yardımı yapmakla yükümlüdür.

(3) Ani muayene ile ilgili tüm giderler muayeneyi yapan kuruluş tarafından karşılanır.

**ŞİKÂYET MUAYENESİ**

**Madde 10 -** Tartı aletlerinin şikâyet muayenesi İl Müdürlükleri ve Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurlukları tarafından yapılır. Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurlukları, periyodik muayenede yetkili olmadığı tartı aletlerinin şikâyet muayenesini yapamaz.

(2) Şikâyet muayenesi için; şikâyet sahibinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adres bilgileri ve şikâyete konu tartı aletinin kullanıldığı yerin adres bilgilerini içeren bir dilekçe ile muayeneyi yapacak kuruluşa başvurulur.

(3) Şikâyet muayenesi talebinin tartı aleti kullanıcısı tarafından yapılmadığı durumlarda, kullanıcıya haber verilmez. Kullanıcı, muayene için gelen görevliye, muayene işlemlerini yapabilmesi için gerekli her türlü yardımı yapmakla yükümlüdür.

**STOK MUAYENESİ**

**Madde 11 -** Muayene için başvuru, stok bulunduran tarafından 8. maddenin 4. fıkrasının (b) bendine göre yapılır.

(2) Bu muayene 8. maddede yetkilendirilen kişi veya kurumlarca, yetkileri dâhilindeki tartı aletleri için yapılır.

**MUAYENEDE HATALI BULUNAN TARTI ALETLERİ**

**Madde 12 -** Muayenelerde damgası kopmuş, bozulmuş, damga süresi dolmuş olan tartı aleti tespit edilmesi durumunda;

a) Yetkili muayene servisleri tartı aletinin bulunduğu İl Müdürlüğü’ne en geç takip eden beş iş günü içerisinde bir tutanakla bildirimde bulunur.

b) Aykırılık tespit edilen tartı aleti için, İl Müdürlüğü’nce yapılacak inceleme ve değerlendirmeler sonucunda gerekiyorsa yasal işlem tesis edilir. Tartı aletinin kullanımı mevzuata uygunsa gerekli muayene ve damgalama işlemlerinin yaptırılmasını müteakiben kullanımına izin verilir.

(2) Muayenede damgaları sağlam olmakla birlikte ayarı doğru olmayan tartı aleti tespit edilmesi durumunda;

a) Ani ve şikâyet muayenelerinde; Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar memurları, tartı aletinin bulunduğu İl Müdürlüğü’ne en geç takip eden beş iş günü içerisinde bir tutanakla bildirimde bulunur. Aykırılık tespit edilen tartı aleti için, Kanun’un ilgili maddesine göre İl Müdürlüklerince idari yaptırım uygulanır. Tartı aletinin damgası iptal edilerek, tamir ve ayarları yapılıncaya kadar kullanılmaması şartıyla muayeneyi gerçekleştiren tarafından bir telle bağlanarak mühürlenir ve tamir müsaade fişi düzenlenerek tamir ve ayar servisine sevk edilir.

b) Periyodik ve stok muayenelerinde; tartı aletinin damgası iptal edilerek, tamir ve ayarları yapılıncaya kadar kullanılmaması şartıyla muayeneyi gerçekleştiren tarafından bir telle bağlanarak mühürlenir ve tamir müsaade fişi düzenlenerek tamir ve ayar servisine sevk edilir.

c) Tamir ve ayarı yapılan tartı aletlerinin, 7. maddenin 3. fıkrasında belirtilen hükümler çerçevesinde muayenelerinin yapılması gerekmektedir.

(3) Birinci ve ikinci fıkrada belirtilenler dışında, Kanun’un adli ve idari cezalar kapsamına giren aykırılıkların tespit edilmesi hâlinde yetkili muayene servisleri ve Grup Merkezi Belediye Ölçü ve Ayar memurları, tartı aletinin bulunduğu İl Müdürlüğü’ne en geç takip eden beş iş günü içerisinde bir tutanakla bildirimde bulunur. Aykırılık tespit edilen tartı aleti için, İl Müdürlüğü’nce yapılacak inceleme ve değerlendirmeler sonucunda gerekiyorsa Kanun’un ilgili maddelerine göre yasal işlem yapılır.

**DAMGALAR**

**Madde 13 -** İl Müdürlüğü ve Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar memurlarının kullanacağı damgalar; üzerinde 11.01.2007 tarihli ve 26400 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *“Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği’nde”* belirtilen bilgilerin yer aldığı yakma, asitle aşındırma, yapıştırma, basma, vurma veya tele takılan kurşunun sıkılması suretiyle yapılan veya kendinden yapışma özelliğine sahip, çıkartıldığında tahrip olan özel olarak hazırlanmış hologramlı veya hologramsız etiketi veya elektronik olarak ayar ve kalibrasyonuna müdahale edilmesini önleyen emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlayan sistemdir.

(2) İl Müdürlüğü ve belediyelerin kullanacağı damgalar bedelleri Bakanlıkça ödenmek üzere Bakanlık tarafından yaptırılır.

(3) Yetkili muayene servisleri tarafından kullanılacak damgalar; muayene sonucu uygun olduğu anlaşılan tartı aletlerinin dışarıdan istenmeyen müdahalelere açık yerlerinin kapatılması ve emniyet altına alınmasında kullanılan; yakma, asitle aşındırma, yapıştırma, basma, vurma veya tele takılan kurşunun sıkılması suretiyle yapılan veya kendinden yapışma özelliğine sahip, çıkartıldığında tahrip olan özel olarak hazırlanmış hologramlı veya hologramsız etiketi veya elektronik olarak ayar ve kalibrasyonuna müdahale edilmesini önleyen emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlayan sistemdir.

(4) Üzerinde damgalama yılı ve yetkili muayene servisini tanıtıcı işaretin yer aldığı damganın yaptırılması, muhafazası, izlenebilirliği ve kullanımından yetkili muayene servisleri sorumludur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: YETKİLİ MUAYENE SERVİSİ BELGESİ / PERSONEL YETKİ BELGESİ BAŞVURUSU, BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ VE BELGELENDİRME**

**BAŞVURU**

**Madde 14 -** Yetkili muayene servisi sahibi, eksiksiz olarak doldurulmuş Ek 1’de verilen Yetkili Muayene Servisi Başvuru Beyan Formu ve Ek 2’de belirtilen listedeki sıraya uygun olarak hazırlanmış belge ve bilgileri içeren bir dosya ile İl Müdürlüğü’ne başvurur.

(2) Yetkili Muayene Servis Belgesi başvurusunda bulunacak kişilerde; en az lise mezunu ve on sekiz yaşını doldurmuş olması şartı aranır.

(3) Personel Yetki Belgesi başvurusunda bulunacak kişilerde; liselerin teknik eğitim veren bölümlerinin birinden veya üniversitelerin önlisans ve lisans programlarında teknik eğitim veren bölümlerin birinden mezun olması şartı aranır.

(4) Yetkili muayene servisi sahibi, şartlarını sağlamak kaydıyla Personel Yetki Belgesi alabilir.

**BAŞVURUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ; ONAYLAMA VE BELGELENDİRME**

**Madde 15 -** Yetkili muayene servisi olmak için İl Müdürlüğü’ne yapılan başvurular, 14. maddede istenilen bilgi ve belgelerin tamam olması hâlinde, İl Müdürlüğü’nce değerlendirilir. Gerek görülmesi hâlinde yerinde inceleme de yapılabilir. Yapılan değerlendirme neticesinde bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine uygunluğunun tespiti hâlinde, İl Müdürlüğü ikişer adet Yetkili Muayene Servis Belgesi ve Personel Yetki Belgesi düzenler, düzenlenen belgelerden bir adedini ilgililere verir, diğerini de İl Müdürlüğü’nde açılan dosyada muhafaza eder. Düzenlenen bu belgeler üzerinde asgari olarak;

a) Belge adı,

b) Belge onay numarası,

c) Belge düzenlenen kişinin isim, unvan ve adresi,

ç) Muayenesi yapılacak tartı aletinin tip/tipleri, kapasitesi, sınıfı,

d) Belgenin düzenlenme tarihi ve vize tarihi,

e) Yetkili muayene servisi adı

bilgileri yer alır.

(2) Başvurunun, bu Yönetmelik hükümlerine uygun bulunmaması hâlinde İl Müdürlüğü, başvuru dosyasındaki eksiklikleri başvuru sahibine bildirir. Bu eksikliklerin üç ay içerisinde giderilmesi hâlinde birinci fıkraya göre işlem yapılır. Eksikliklerin bu süre içerisinde giderilmemesi hâlinde başvuru iptal edilir; bu durumda başvuru dosyası başvuru sahibine iade edilir.

**BELGELERİN GEÇERLİK SÜRESİ, ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ**

**Madde 16 -** Yetkili Muayene Servis Belgesi ve Personel Yetki Belgesi’nin geçerlilik süresi, belgelerin düzenlenmiş olduğu tarihten itibaren üç yıldır. Belgelerin geçerlilik süresi, ilgililerin başvurusu ve İl Müdürlüğü’nce yapılacak incelemede, yürürlükteki mevzuata uygunluğun devam ettiğinin tespiti hâlinde vizesi yapılmak sureti ile üç yıllık sürelerle uzatılır.

(2) Üzerinde belirtilen süre sonunda vizesi yapılmamış olan belgelerin geçerliliği sona erer. İlgilinin talebi ve İl Müdürlüğü’nce yapılacak işlem sonucunda, vize yapılması sağlanana kadar yetkili muayene servisleri muayene hizmeti veremez; teknik personel, Personel Yetki Belgesi’ne konu görev yapamaz.

(3) Belgelerin vizesi için, başvuru yapılan tarihi takip eden on iş günü içinde İl Müdürlüğü, gerekli inceleme ve değerlendirmeyi yaparak neticeden ilgiliye yazılı olarak bilgi verir.

(4) Belgelerin vizesi için İl Müdürlüğü’ne yapılacak başvurularda belge aslı başvuru dilekçesi ekinde yer alır. Vize işlemleri, belgelerin ilk verilişindeki şartların sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilerek yapılır.

(5) Belgelerin vizesi için; geçerlilik tarihinin dolmasını takip eden tarihten itibaren ilgililerce üç ay içinde müracaat edilmemesi hâlinde, belge ilgiliye tebligat yapılmaksızın iptal olur.

(6) Bakanlık veya İl Müdürlüğü, servis hizmetlerinin verilmesinde 17. maddenin 3, 5, 6, 8 ve 9. fıkralarından herhangi birine aykırı bir durum tespit ederse ilgililere aykırılığın giderilmesi için yazılı olarak üç ay süre verir, belge veya belgeleri askıya alır. Bu durumda servis, muayene faaliyetlerinde bulunamaz; teknik personel, Yetki Belgesi’ne konu görev yapamaz. Bu süre içerisinde aykırılığın giderildiği talebiyle ilgililerce İl Müdürlüğü’ne başvurulması ve İl Müdürlüğü’nce yapılan kontrolde aykırılığın giderilmiş olduğunun tespiti hâlinde, tespit tarihinden itibaren on iş günü süre sonunda askıya alma işlemi sonlanır. Aksi durumda İl Müdürlüğü belge veya belgeleri iptal eder. İl Müdürlüğü yaptığı işlemle ilgili olarak neticeden ilgiliye yazılı olarak bilgi verir.

(7) Bakanlık veya İl Müdürlüğü, servis hizmetlerinin verilmesinde 17. maddenin 1, 2, 4, 7 ve 10. fıkralarından herhangi birine aykırı bir durum tespit ederse, yetkili muayene servisi yazılı olarak uyarılır. Tekerrürü hâlinde Yetki Belgeleri iptal edilir. Belgesi iptal edilenler, iptal tarihinden itibaren bir yıl süre ile belge talebinde bulunamaz. Bir yıl dolduktan sonra tekrar belge talebinde bulunanların müracaatları ilk müracaat olarak değerlendirilir. Belge iptalinin tekrarı hâlinde üç yıl süreyle belge talebinde bulunulamaz.

(8) 14. maddede belirtilen bilgi, beyan veya belgelerde bir değişiklik olması hâlinde yetkili muayene servisi, bu değişikliği on beş gün içinde yazılı olarak İl Müdürlüğü’ne bildirir ve değişikliğe konu işlem için gereğini İl Müdürlüğü’nden talep eder. Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılacak değerlendirme neticesinde;

a) Değişiklik, belge veya belgeler üzerinde yeni bir düzenleme gerektiriyor ise İl Müdürlüğü mevcut belge veya belgeleri iptal eder, yeni belge veya belgeleri düzenler. Bu durumda Bakanlığa bilgi verir.

b) Değişiklik, bilgi mahiyetinde olup belge veya belgeler üzerinde yeni bir düzenleme gerektirmiyor ise İl Müdürlüğü bu değişikliğe konu bilgi, beyan veya belgeleri ilgili yetkili muayene servisinin dosyasında muhafaza eder.

c) İl Müdürlüğü, yaptığı işlem neticesini yazılı olarak ilgiliye bildirir.

(9) İl Müdürlüğü’ne herhangi bir bildirim yapmadan, servisin adresinden ayrıldığı veya teknik personelin servisten ayrıldığı tespit edilirse, Yetkili Muayene Servis Belgesi ve/veya Personel Yetki Belgesi ilgililere tebligat yapılmaksızın iptal edilir.

(10) Yetkili muayene servisi veya teknik personelin, Yetki Belgesi kapsamındaki işlemlerinde suç şüphesi bulunması hâlinde bu durum derhâl adli makamlara bildirilir. Soruşturma/kovuşturma süresince belgeler askıya alınır. Soruşturma/kovuşturma sonucunda verilen kararın belge sahibi aleyhine kesinleşmesi hâlinde belge iptal edilir. Bu sebeple belgesi iptal edilenler beş yıl süreyle belge talebinde bulunamaz. Kararın belge sahibi lehine sonuçlanması hâlinde, kararın İl Müdürlüğü’ne ulaşmasını müteakip askıya alma işlemi ortadan kaldırılır.

(11) İl Müdürlüğü ibraz edilen bilgi ve belgelerde gerçeğe aykırılık tespit ederse adli makamlara suç duyurusunda bulunur. Düzenlenmiş Yetkili Muayene Servisi Belgesi ve/veya Personel Yetki Belgesi varsa iptal edilir.

(12) Herhangi bir sebeple belgesi iptal edilenler, tekrar belge almak istemeleri durumunda ilk başvuru esaslarına tabidir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: YETKİLİ MUAYENE SERVİSLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ, BAKANLIĞIN VE İL MÜDÜRLÜĞÜ’NÜN SORUMLULUKLARI**

**YETKİLİ MUAYENE SERVİSİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**Madde 17 -** Yetkili muayene servisleri, yetkili oldukları tartı aletlerine ilişkin yapılan müracaatları yıl içerisinde sonuçlandırmak zorundadır. Yetkili muayene servisleri almış olduğu başvuruları kendisi gerçekleştirmelidir. Alınan müracaatların bir bölümü veya tamamı başka bir yetkili muayene servisine devredilemez.

(2) Yetkili muayene servislerinin kullanacağı damgaların yaptırılması, güvenliği ve izlenebilirliğinden servisler sorumludur. Yetkili muayene servisleri, muayene ettikleri tartı aletlerinde kendilerine ait olmayan damga kullanamaz.

(3) Yetkili muayene servisleri, muayenesini yapmış olduğu tartı aletleri ile ilgili tüm işlemlere dair bilgi ve belgeleri en az beş yıl muhafaza eder.

(4) Yetkili muayene servisleri, tartı aletlerinin muayeneleri ile ilgili hizmetleri mevzuatta öngörülen şekilde verir.

(5) Yetkili muayene servisleri, denetim için gelen görevliye, denetim işlemlerini yapabilmesi için gerekli her türlü yardımı yapmakla yükümlüdür.

(6) Yetkili muayene servisleri, muayene hizmeti sunacağı tartı aleti üreticisi ile ticari bağı olmayan üçüncü bir taraf niteliğinde olmak zorundadır. Periyodik veya stok muayenesini yaptıkları tartı aletinin tasarımı, imalatı, bir araya getirilmesi, uygunluk değerlendirmesi, tamir veya bakımında yer almaması gerekmektedir.

(7) Yetkili muayene servisi, yetki aldığı ilden veya o ile sınır illerden gelen muayene başvurularını almak zorundadır. Bu iller dışındaki illerden gelen başvuruların alınması, yetkili muayene servisinin kendi sorumluluğundadır. Başvurusu alınan muayene gerçekleştirilmek zorundadır.

(8) Yetkili muayene servisleri, kendisinin, idarecilerinin ve muayeneyi yapacak personelinin tarafsızlığını sağlamak yükümlülüğündedir.

(9) Yetkili Muayene Servis Belgesi ve Personel Yetki Belge/Belgeleri güncellenmiş olarak servis içerisinde görülebilecek bir yere yerleştirilir.

(10) Teknik personel, Yetkili Muayene Servis Belgesi ve Personel Yetki Belgesi için verilen yetkiler dışında muayene ve damga yapamaz.

(11) Muayene hizmeti verecek personel, teknik düzenlemenin ilgili temel gerekleri ve hükümleri hakkında yeterli bilgiye, kayıt ve raporları hazırlama kabiliyetine sahip olmak zorundadır.

**BAKANLIĞIN VE İL MÜDÜRLÜĞÜ’NÜN SORUMLULUKLARI**

**Madde 18 -** İl Müdürlüğü belgelendirdiği servisler ve teknik personel ile ilgili düzenlenen Yetkili Muayene Servis Belgesi ve Personel Yetki Belgesi’nin birer sureti ile başvuru dosyasını muhafaza eder.

(2) İl Müdürlüğü, düzenlediği belgelerin birer kopyasını ve 16. maddede belirtilen işlemlerle ilgili bilgileri on beş iş günü içerisinde Bakanlığa gönderir.

(3) Bakanlık veya İl Müdürlüğü, muayene hizmetlerinin yürütülmesinde bu Yönetmelik gerekliliklerinin sağlanması için servislerin denetimini yapar. İl Müdürlüğü yaptığı bu denetim sonuçlarını Bakanlığa bildirir.

(4) İl sınırları içerisinde yetkili muayene servisi olmaması veya başka bir ildeki yetkili muayene servisi başvuruyu kabul etmemesi durumunda muayene İl Müdürlüğü tarafından yapılır.

(5) Tartı aleti kullanıcısının servise başvuru yaptığı hâlde periyodik muayenenin yapılmadığını ispatlaması durumunda İl Müdürlüğü başvuruyu almak zorundadır. Ücreti ödenmek kaydıyla bu tartı aletlerinin muayeneleri o yıl içinde bulunduğu İl Müdürlüğü tarafından yapılır. Bu tartı aletleri kullanıcılarına damga süresi geçmiş tartı aleti kullanma fiilinden idari işlem uygulanmaz.

**BEŞİNCİ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

**MUAYENE VE DAMGA ÜCRETİ**

**Madde 19 -** İl Müdürlükleri veya servisler tarafından yapılan muayeneler sonunda damgalanan veya yerine belge verilen tartı aletleri için 08.02.1989 tarihli ve 20074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *“Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damgalama Ücret Yönetmeliği’nde”* belirlenen miktar ve esaslara göre damga ücreti alınır.

**BİLDİRİM VE KAYIT TUTULMASI**

**Madde 20 -**Yetkili muayene servisleri o yıl için aldığı muayene başvurularını, 8. maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen periyodik muayene müracaat tarihi bitiminden sonraki beş iş günü içerisinde tartı aletinin bulunduğu İl Müdürlüğü’ne elektronik ve yazılı olarak bildirir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında muayenesi gerçekleştirilen tartı aletleri sınıf, marka, tip, seri numarası, kullanım yeri bilgileri Bakanlıkça oluşturulacak veri tabanına muayeneyi yapan yetkililer tarafından girilir. Veri tabanı oluşturuluncaya kadar, yetkili muayene servisleri ve Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar memurları her ayın sonunda yaptığı muayene bilgilerini elektronik ve yazılı olarak İl Müdürlüğü’ne gönderir. İl Müdürlüğü, yapılan bu muayenelerle ilgili istatistiki bilgileri piyasa gözetimi ve denetimi veri tabanına girer.

**MÜCBİR SEBEPLER**

**Madde 21 -** Tartı aletlerinin periyodik ve stok muayene müracaatlarını ve/veya söz konusu muayenelerin yapılmasını engelleyecek yangın, deprem, sel gibi mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda bu işlemler Bakan Onayı ile ertelenebilir.

**İDARİ YAPTIRIMLAR**

**Madde 22 -** Bu Yönetmelik hükümlerine aykırılık hâlinde 3516 sayılı *“Ölçüler ve Ayar Kanunu”* ve 4703 sayılı *“Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun”* ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**İDARİ EĞİTİM İSTİSNASI**

**Geçici Madde 1 -** Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Bakanlığın vereceği ilk idari eğitim tarihine kadar yapılacak başvurularda, 14. maddede belirtilen idari eğitim belgeleri aranmaz. Ancak bu istisnadan yararlananların Bakanlığın vereceği ilk iki idari eğitimden birine katılmaları zorunludur.

**KULLANIMDA OLAN OTOMATİK TARTI ALETLERİ**

**Geçici Madde 2 -** 01.01.2009 tarihinden önce piyasaya arz edilen ve tip onayı ibraz edilemeyen otomatik tartı aletleri için bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde, dışardan müdahaleyi engelleyecek şekilde hazırlanan damga planları üreticisi ya da ithalatçısı tarafından İl Müdürlüğü’ne sunulur. Damga planının sunulamaması durumunda, ölçüm sonuçlarını etkileyebilecek yerler yetkili muayene servisi tarafından damgalanır. Damgalanan yerlere ilişkin damga planı yetkili muayene servisi tarafından hazırlanarak İl Müdürlüğü’ne sunulur.

(2) Otomatik tartı aletleri kullanıcıları bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren ilk başvuru döneminde Şubat ayı sonuna kadar periyodik muayene için müracaatta bulunmaları gerekmektedir.

**HİZMET YETERLİLİK BELGESİ’NİN GEÇERLİLİĞİ**

**Geçici Madde 3 -** Yetkili muayene servisleri *“TSE HYB K 298 Yetkili Servisler - Tartı Aletleri Muayene Servislerine Hizmet Yeterlilik Belgesi Verilmesine Esas Kriterler’e”* göre düzenlenmiş Hizmet Yeterlilik Belgesi’ni almaları hâlinde bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki yıl içerisinde *“TS EN ISO/IEC 17020 - Çeşitli Tipteki Muayene Kuruluşların Çalıştırılmaları için Genel Kriterler”* standardına göre akredite olma şartı veya bu Yönetmelik’te yer alan Ek 2’nin 4. maddesinde belirtilen Türk Standartları Enstitüsü tarafından düzenlenecek rapor aranmaz. Yetkili muayene servislerinin bu süre sonunda akredite olmaları veya raporu almaları gerekir.

**2014 YILI İÇİN MUAYENE VE DAMGA ÜCRETLERİ**

**Geçici Madde 4 -** Muayene işlemlerinden alınacak ücretler 2014 yılı için aşağıda belirtildiği şekilde olup, müteakip yıllar için *“Ölçü ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene ve Damga Ücret Yönetmeliği’ne”* göre Bakanlıkça yeniden belirlenecektir;

a) I. sınıf otomatik olmayan tartı aletleri için 50 TL,

b) II. sınıf otomatik olmayan tartı aletleri için 40 TL,

c) III ve IV. sınıf otomatik olmayan elektronik tartı aletlerinden;

1) Maksimum kapasitesi 5 kilograma kadar olanlar için*(5 kilogram dâhil)* 20 TL,

2) Maksimum kapasitesi 5-50 kilogram arası olanlar için*(50 kilogram dâhil)* 30 TL,

3) Maksimum kapasitesi 50-350 kilogram arasında olanlar için*(350 kilogram dâhil)* 35 TL,

4) Maksimum kapasitesi 350-1500 kilogram arasında olanlar için*(1500 kilogram dâhil)* 40 TL,

5) Maksimum kapasitesi 1500-2900 kilogram arasında olanlar için*(2900 kilogram dâhil)* 50 TL,

ç) Otomatik tartı aletleri;

1) Otomatik kütle belirleme terazileri için 150 TL,

2) Otomatik gravimetrik dolum terazileri için 200 TL,

3) Kesintili toplayıcılar için 200 TL,

4) Sürekli toplayıcılar için 250 TL,

5) Ray kantarları (demiryolu ağırlık köprüsü) için 250 TL.

**YÜRÜRLÜK**

**Madde 23 -** Bu Yönetmeliğin;

a) 14 ve 15. maddeleri ile Geçici 1 ve Geçici 3. maddeleri yayımı tarihinde,

b) Diğer maddeleri 01.01.2014 tarihinde

yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**Madde 24 -** Bu Yönetmelik hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

**EK-1**

**T.C.**

**……………… VALİLİĞİ**

**Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne**

**YETKİLİ MUAYENE SERVİSİ BAŞVURU BEYAN FORMU**

1. Başvuru sahibinin adı ve soyadı:

……………………………………………………………………………………

2. Başvuru sahibinin T.C. kimlik numarası:

……………………………………………………………………………………

3. Yetkili muayene servisi unvanı:

……………………………………………………………………………………

4. Yetkili muayene servisine ait vergi numarası:

……………………………………………………………………………………

5. Yetkili muayene servisinin;

Adresi:

……………………………………………………………………………………

Telefon ve faks numaraları:

……………………………………………………………………………………

E-posta adresi:

……………………………………………………………………………………

6. Başvuru sahibinin adli sicil kaydı:

VAR □ YOK □

7. Yetkili muayene servisinin hizmet vereceği tartı aletleri:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Otomatik kütle belirleme terazileri |
|  | Otomatik gravimetrik dolum terazileri |
|  | Ray kantarları (Demiryolu ağırlık köprüsü) |
|  | Sürekli toplayıcılar |
|  | Kesintili toplayıcılar |
|  | Tartım kapasitesi 2000 kg’a kadar (2000 kg dahil) okuma, çıktı verebilme veya başka elektronik cihazlarla bağımlı çalışabilme özelliğine sahip III ve IV üncü sınıf otomatik olmayan elektronik tartı aletleri |
|  | I ve II nci sınıf otomatik olmayan tartı aletleri |

Yukarıdaki bilgilerin tarafımdan doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan ederim.

Tarih :

Adı Soyadı :

Kaşe/İmza :

**EK-2**

**YETKİLİ MUAYENE SERVİSİ BAŞVURU DOSYASINA EKLENECEK BELGELER(\*)(\*\*)**

1- Eksiksiz olarak doldurulmuş, Ek-1’de verilen Yetkili Muayene Servisi Başvuru Beyan Formu.

2- Yetkili muayene servisinin güncel adresini gösteren Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi veya Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi sureti.

3- Yetkili muayene servisinin merkezine ve şubelerine ait açık adresler.

4- Yetkili muayene servisinin; “TS EN ISO/IEC 17020 - Çeşitli tipteki muayene kuruluşların çalıştırılmaları için genel kriterler” standardına göre akreditasyon belgesi veya bu standardın “6.1 personel, 6.2 tesisler ve teçhizat, 7.1 muayene yöntemleri ve prosedürler,7.2 muayene öğeleri ve numunelerinin elleçlenmesi, 7.3 muayene kayıtları, 7.4 muayene raporları ve muayene belgeleri” maddeleri altında yer alan uygulanabilir gerekliliklerin şartlarını sağladığını kanıtlayan Türk Standardları Enstitüsü tarafından düzenlenecek rapor (Bkz. Geçici Madde 3).

5- Yetkili muayene servisi tarafından damgalama işlemlerinde kullanılacak damganın bir numunesi ve bu damgaya ait ölçeklendirilmiş çizim örneği.

6- Yetki talep edilen personel listesi.

7- Yetkili muayene servisi sahibine ait;

a) Öğrenim belgesinin il müdürlüğü tarafından “ASLI GİBİDİR” onaylı fotokopisi.

b) T.C. kimlik numarası beyanı.

c) Son altı ay içerisinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf.

ç) Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde belirtilen idari eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti.

d) Noterden alınmış imza sirkülerinin aslı veya il müdürlüğü tarafından “ASLI GİBİDİR” onaylı fotokopisi.

e) Başvuru sahibinin; taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına dair adli sicil beyanı.

8- Personel yetki belgesi alacak kişiye ait;

a) Öğrenim belgesinin il müdürlüğü tarafından “ASLI GİBİDİR” onaylı fotokopisi. b) T.C. kimlik numarası beyanı.

c) Son altı ay içerisinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf.

ç) Yetkili muayene servisi kendi adına kayıtlı değilse, o işyerinde çalıştığına dair yetkili muayene servis sahibi ile yapılmış sözleşme.

d) Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde belirtilen idari eğitim ve muayenesi yapılacak tartı aleti için teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti.

e) Noterden alınmış imza sirkülerinin aslı veya il müdürlüğü tarafından “ASLI GİBİDİR” onaylı fotokopisi.

(\*) İstenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır.

(\*\*) İstenilen belgelerin yabancı dilde olması durumunda bu belgelerin yeminli tercüme bürosundan yaptırılmış Türkçe tercümeleri olmalıdır.

**EK-3**

**OTOMATİK OLMAYAN TARTI ALETLERİNİN MUAYENESİ**

**A. Görsel Kontrol**

Muayenesi yapılacak otomatik olmayan tartı aletinin öncelikle ilgili teknik düzenlemesine uygun olarak piyasaya arz edilip edilmediği kontrol edilir. Bunun için;

a) Tip onayının bulunup bulunmadığı,

b) Etiket bilgilerinin ve işaretlemelerinin uygun olup olmadığı,

c) Damgasının uygun olup olmadığı,

ç) Damgasına ve/veya kendisine müdahale edilip edilmediği

kontrol edilir.

Yukarıdaki kontrollerden herhangi birinin uygun olmaması durumunda metrolojik kontrole geçilmez.

**B. Metrolojik Kontrol**

1- Otomatik olmayan tartı aletinin ilk muayenesinde maksimum izin verilebilir hatalar, Tablo 1’de verilen değerleri geçmemelidir. Kullanımda bulunan otomatik olmayan tartı aletlerinin, periyodik, stok, şikayet ve ani muayenelerinde maksimum izin verilebilir hatalar, ilk muayenedeki değerlerin iki katıdır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yük, (m),**  **muayene sabiti, *e*, cinsinden** | | | | **MİH** |
| **Sınıf I** | **Sınıf II** | **Sınıf III** | **Sınıf IV** |
| 0 ≤ m ≤ 50 000 *e* | 0 ≤ m ≤ 5 000 *e* | 0 ≤ m ≤ 500 *e* | 0 ≤ m ≤ 50 *e* | **± 0,5 *e*** |
| 50 000 *e* ≤ m ≤ 200 000 *e* | 5 000 *e* < m ≤ 20 000 *e* | 5 000 *e*< m ≤ 2 000 *e* | 50 *e* < m ≤ 200 *e* | **± 1,0 *e*** |
| 200 000 *e* < m | 20 000 *e* < m ≤ 100 000 *e* | 2 000 *e* < m ≤ 10 000 e | 200 *e* < m ≤ 1 000 *e* | **± 1,5 *e*** |

Tablo 1 - Otomatik olmayan tartı aleti için ilk muayenede maksimum izin verilebilir hatalar

2-Otomatik olmayan tartı aletlerinin muayeneleri TSE EN 45501 standardının (Tartı Aletleri- Otomatik Olmayan – Metrolojik Özellikler) aşağıdaki maddelerine uygun olarak yapılacaktır.

* 1. Sıfır kontrol testi (TSE EN 45501 Madde A.4.2 Sıfır Kontrolü )
  2. Tartım performansı testi (TSE EN 45501 Madde A.4.4 Tartım Performansının Belirlenmesi)
  3. Köşe yükü testi (TSE EN 45501 Madde A.4.7 - Eksantriklik (Merkezden Kaçık Yükleme) Deneyleri)
  4. Tekrarlanabilirlik (TSE EN 45501 Madde A.4.10 - Tekrarlanabilirlik Deneyi)
  5. Maksimum limit kontrol testi (TSE EN 45501 Madde 4.2.3 - Göstergenin Sınırları)
  6. Dara performansı testi (TSE EN 45501 Madde A.4.6.1 Dara-Tartım Deneyi)

3-Ağırlık/fiyat etiketlemeli otomatik olmayan tartı aletlerinde ödenecek fiyat, her ikisi de tartı aleti tarafından gösterilmiş olan ağırlık ve birim fiyatın çarpılmasıyla hesaplanmış olmalı ve en yakın ödenecek fiyat dilimine yuvarlatılmış olmalıdır. Hesaplama işlemini yapan tertibatlar her halükarda tartı aletinin bir parçası sayılırlar.

**EK-4**

**OTOMATİK TARTI ALETLERİNİN MUAYENESİ**

**A. Görsel Kontrol**

Bütün otomatik tartı aletleri tipleri, Ölçü Aletleri Yönetmeliği (2004/22/AT), Madde 16 ve Ek-1 Temel Gerekler Madde 9.1' deki tanıtıcı karakteristik bilgileri taşımak zorundadırlar.

Aksi durumdaki tartı aleti için metrolojik kontrole geçilmez.

**B. Metrolojik Kontrol**

Otomatik tartı aletinin ilk muayenesinde maksimum izin verilebilir hatalar, tablolarda verilen değerleri geçmemelidir. Tabloda aksi belirtilmedikçe kullanımda bulunan otomatik tartı aletlerinin, periyodik, stok, şikayet ve ani muayenelerinde izin verilen en büyük hatalar, maksimum izin verilebilir hataların iki katıdır.

**B.1 Otomatik Kütle Belirleme Terazisi**

**B.1.1 Maksimum İzin Verilebilir Hatalar**

Otomatik kütle belirleme terazilerinde X ve Y kategorileri için otomatik işlemde maksimum izin verilebilir hata değerleri Tablo 2 ve Tablo 3’te, X kategorisi için işlemde maksimum izin verilebilir sapma değerleri Tablo 4’ de verilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yük değeri, m,**  **(muayene sabiti, *e*, cinsinden)** | | | | **Maksimum İzin Verilebilir Ortalama Hata** |
| **XI** | **XII** | **XIII** | **XIV** | **İlk Muayene** |
| 0 < m ≤ 50000*e* | 0 < m ≤ 5 000*e* | 0 < m ≤ 500*e* | 0 < m ≤50*e* | **± 0,5 *e*** |
| 50000*e* < m ≤ 200000*e* | 5000*e* < m ≤ 20000*e* | 500*e* < m ≤ 2000*e* | 50*e* < m ≤ 200*e* | **± 1,0 *e*** |
| 200000*e* < m | 20000*e* < m ≤100 000*e* | 2000*e* < m ≤ 10000*e* | 200*e* < m ≤ 1000*e* | **± 1,5 *e*** |

Tablo 2 – X kategorisi tartı aletleri için otomatik işlemde MİH değerleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yük değeri, m,**  **(muayene sabiti, *e*, cinsinden)** | | | | **Maksimum İzin Verilebilir Hata** | |
| **Y(I)** | **Y(II)** | **Y(a)** | **Y(b)** | **İlk Muayene** | **Periyodik Muayene** |
| 0 < m ≤ 50000*e* | 0 < m ≤ 5000*e* | 0 < m ≤ 500*e* | 0 < m ≤50*e* | **± 1,0 *e*** | **± 1,5 *e*** |
| 50000*e* < m ≤ 200000*e* | 5000*e* < m ≤ 20000*e* | 500*e* < m ≤ 2000*e* | 50*e* < m ≤ 200*e* | **± 1,5 *e*** | **± 2,5 *e*** |
| 200000*e* < m | 20 000*e* < m ≤100000*e* | 2000*e* < m ≤ 10000*e* | 200*e* < m ≤ 1000*e* | **± 2,0 *e*** | **± 3,5 *e*** |

Tablo 3 – Y kategorisi tartı aletleri için otomatik işlemde MİH değerleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Net yükün kütle değeri, m (g)** | **Maksimum İzin Verilebilir Sapma**  **(Kütlenin yüzdesi veya g cinsinden)** | |
| *m* ≤ 50 | 0.48 % | 0.6 % |
| 50 < *m* ≤ 100 | 0.24 g | 0.3 g |
| 100 < *m* ≤ 200 | 0.24 % | 0.3 % |
| 200 < *m* ≤ 300 | 0.48 g | 0.6 g |
| 300 < *m* ≤ 500 | 0.16 % | 0.2 % |
| 500 < *m* ≤ 1 000 | 0.8 g | 1.0 g |
| 1 000 < *m* ≤ 10 000 | 0.08 % | 0.1 % |
| 10 000 < *m* ≤ 15 000 | 8 g | 10 g |
| 15 000 < *m* | 0.053 % | 0.067 % |

Tablo 4 – X kategorisi için maksimum izin verilebilir sapma

Statik tartımda X ve Y kategorileri için otomatik işlemde maksimum izin verilebilir hata değerleri Tablo 5’te verilmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yük değeri, m,**  **(muayene sabiti, *e*, cinsinden)** | | | | **X ve Y Kategorisi için Statik MİH** |
| **XI ve Y(I)** | **XII ve Y(II)** | **XIII ve Y(a)** | **XIV ve Y(b)** | **İlk Muayene** |
| 0 < m ≤ 50 000*e* | 0 < m ≤ 5000*e* | 0 < m ≤ 500*e* | 0 < m ≤50*e* | **± 0,5 *e*** |
| 50 000*e* < m ≤ 200000*e* | 5000*e* < m ≤ 20000*e* | 500*e* < m ≤ 2000*e* | 50*e* < m ≤ 200*e* | **± 1,0 *e*** |
| 200000*e* < m | 20 000 *e* < m ≤ 100000 *e* | 2000*e* < m ≤ 10000*e* | 200*e* < m ≤ 1000*e* | **± 1,5 *e*** |

Tablo 5 – Statik tartımda X ve Y kategorisi tartı aletleri için MİH değerleri

**B.1.2 Metrolojik Testler**

OIML R51-1 Uluslararası Tavsiyesinin (Otomatik kütle belirleme terazileri Bölüm 1: Metrolojik ve teknik gerekler – Testler, 2006) aşağıda belirtilen maddelerine uygun olarak yapılacaktır.

**B.1.2.1 Statik Testler**

**B.1.2.1.1** Sıfır ayarının doğruluğu testi (OIML R51-1 Madde A.5.4.3 Sıfır Ayarının Doğruluğu)

**B.1.2.1.2** Tartım performansı testi (OIML R51-1 Madde A.5.1.2 Tartım Performansının Belirlenmesi)

**B.1.2.1.3** Köşe yükü testi ( OIML R51-1 Madde A.5.7.2 Eksantriklik (Merkezden Kaçık Yükleme) Deneyleri

**B.1.2.1.4** Dara performansı testi (OIML R51-1 Madde A.5.6.1.2)

**B.1.2.2 Dinamik Testler**

**B.1.2.2.1** Tartım performansı testi (OIML R51-1 Madde A.5.1.1 Tartım Performansının Belirlenmesi)

**B.1.2.2.2** Köşe yükü testi ( OIML R51-1 Madde A.5.7.1 Eksantriklik (Merkezden Kaçık Yükleme) Deneyleri)

**B.1.2.2.3** Dara performansı testi (OIML R51-1 Madde A.5.6.1.1)

**B.1.2.3** Ağırlık/fiyat etiketlemeli otomatik kütle belirleme terazilerinde ödenecek fiyat, her ikisi de tartı aleti tarafından gösterilmiş olan ağırlık ve birim fiyatın çarpılmasıyla hesaplanmış olmalı ve en yakın ödenecek fiyat dilimine yuvarlatılmış olmalıdır. Hesaplama işlemini yapan tertibatlar her halükarda tartı aletinin bir parçası sayılırlar.

**B.2 Otomatik Gravimetrik Dolum Terazisi**

**B.2.1 Maksimum İzin Verilebilir Sapma Değerleri**

Otomatik gravimetrik dolum terazisi için maksimum izin verilebilir sapma değerleri Tablo 6' da verilmektedir. Maksimum izin verilebilir sapma (MİS), Tablo 6' da belirtilen sınıf tanım faktörü (x) ile çarpılmış olarak, her bir dolumun ortalamadan maksimum izin verilebilir sapma değerine eşit olmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dolum kütlesi değeri, F  (g) | X(1) sınıfı için her bir dolumda, dolumların ortalamasından maksimum izin verilebilir sapma (F’nin yüzdesi veya gram cinsinden) | |
| İlk Muayene | Periyodik Muayene |
| F ≤ 50 | %7,2 | %9 |
| 50 < F≤ 100 | 3,6 g | 4,5 g |
| 100 < F≤ 200 | %3,6 | %4,5 |
| 200 < F≤ 300 | 7,2 g | 9 g |
| 300 < F≤ 500 | %2,4 | %3 |
| 500 < F≤ 1000 | 12 g | 15g |
| 1000 < F≤ 10000 | %1,2 | %1,5 |
| 10000 < F≤ 15000 | 120 g | 150 g |
| 15000 < F≤ | %0,8 | %1 |

Tablo 6 - Her dolumda maksimum izin verilebilir sapma (MİS)

**B.2.2 Metrolojik Testler**

OIML R61-1 Uluslararası Tavsiyesinin (Otomatik gravimetrik dolum aletleri Bölüm 1: Metrolojik ve teknik gerekler – Testler, 2004) aşağıda belirtilen maddelerine uygun olarak yapılacaktır.

**B.2.2.1** Malzeme testleri (OIML R61-1 madde A.8' e göre, A.8.2.4 Doğruluk sınıfı X(x) tespit edilir, Madde A.8.2.3 malzeme testleri için prosedür uygulanır.)

**B.3 Kesintili  Toplayıcı**

**B.3.1 Maksimum İzin Verilebilir Hatalar**

Kesintili toplayıcılarda dinamik testler için, doğruluk sınıflarına göre maksimum izin verilebilir hatalar Tablo 7’ de verilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Doğruluk sınıfı | Maksimum izin verilebilir hatalar  (Toplam yükün yüzdesi cinsinden) |
| 0,2 | ± % 0,10 |
| 0,5 | ± % 0,25 |
| 1 | ± % 0,50 |
| 2 | ± % 1,00 |

Tablo 7 - Kesintili toplayıcılarda dinamik testler için MİH değerleri

Kesintili toplayıcılarda statik testler için, yük değerlerine göre maksimum izin verilebilir hatalar Tablo 8’de verilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Toplamın taksimat aralığı (dt) cinsinden yük, (m) | MİH |
| 0 < m ≤ 500 dt | ± 0,5 dt |
| 500 dt < m ≤ 2 000 dt | ± 1,0 dt |
| 2 000 dt < m ≤ 10 000 dt | ± 1,5 dt |

Tablo 8 - Kesintili toplayıcılarda statik testler için MİH değerleri

**B.3.2 Metrolojik Testler**

OIML R107-1 Uluslararası Tavsiyesinin (Kesintili toplama yapan otomatik tartı aletleri Bölüm 1: Metrolojik ve teknik gerekler – Testler, 2007) aşağıda belirtilen maddelerine uygun olarak yapılacaktır.

**B.3.2.1** A.5.2’deki malzeme testi; A.5.1.1 de belirtilen ayrı doğrulama metodu veya A.5.1.2 de belirtilen entegre doğrulama metoduna uygun olarak, 6.1 Genel test prosedürü dahilinde kontrol aleti kullanılarak gerçekleştirilir.

**B.4 Sürekli  toplayıcı**

**B.4.1 Maksimum İzin Verilebilir Hatalar**

Sürekli  toplayıcılar için maksimum izin verilebilir hatalar Tablo 9' da verilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Doğruluk sınıfı | Maksimum izin verilebilir hatalar  (Toplam yükün yüzdesi cinsinden) |
| 0,5 | ± % 0,25 |
| 1 | ± % 0,5 |
| 2 | ± % 1,0 |

Tablo 9 - Sürekli  toplayıcılar için MİH değerleri

**B.4.2 Metrolojik Testler**

OIML R50-1 Uluslararası Tavsiyesinin (Sürekli toplama yapan otomatik tartı aletleri (bant baskülleri) Bölüm 1: Metrolojik ve teknik gerekler – Testler, 1997) aşağıda belirtilen maddelerine uygun olarak yapılacaktır.

**B.4.2.1** Sıfır ayarı testi (OIML R50-1 Madde A.6.3.4 Sıfır Ayarı)

**B.4.2.2** Köşe yükü testi (OIML R50-1 Madde A.6.3.2 Eksantriklik (Merkezden Kaçık Yükleme) Deneyleri

**B.4.2.3** Tekrarlanabilirlik (OIML R50-1 Madde A.9.1 Tekrarlanabilirlik)

**B.4.2.4** Malzeme testleri (OIML R50-1 Madde A.11 Malzeme testi madde 5.2.1.1 ve A.11.1 e göre kontrol aleti kullanılarak gerçekleştirilir)

**B.5 Ray kantarı  (Demiryolu ağırlık köprüsü)**

**B.5.1 Maksimum İzin Verilebilir Hatalar**

Ray kantarında statik testler içinizin verilen en büyük hatalar Tablo 10' da verilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Toplamın taksimat aralığı (dt) cinsinden yük (m) | MİH |
| 0 < m ≤ 500 dt | ± 0,5 dt |
| 500 dt < m ≤  2 000 dt | ± 1,0 dt |
| 2 000 dt < m ≤ 10 000 dt | ± 1,5 dt |

Tablo 10 – Statik testlerde ray kantarları için MİH değerleri

Ray kantarında dinamik testler için izin verilen en büyük hatalar Tablo 11' de verilmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Doğruluk sınıfı | MİH  (Yükün yüzdesi cinsinden) |
| 0,2 | ± % 0,10 |
| 0,5 | ± % 0,25 |
| 1 | ± % 0,50 |
| 2 | ± % 1,00 |

Tablo 11 - Dinamik testlerde ray kantarları için MİH değerleri

**B.5.2 Metrolojik Testler**

OIML R106-1 Uluslararası Tavsiyesinin (Otomatik Ray Kantarları Bölüm 1: Metrolojik ve teknik gerekler – Testler, 2011) aşağıda belirtilen maddelerine uygun olarak yapılacaktır.

**B.5.2.1 Statik Testler**

**B.5.2.1.1** Tartım performansı testleri (OIML R106-1 Madde A.5.3.2.1 Tartım Performansının Belirlenmesi ve A.9.3.1 Statik tartım testi)

**B.5.2.1.2** Köşe yükü testi (OIML R106-1 Madde A.5.3.2.2 Eksantriklik (Merkezden Kaçık Yükleme) Deneyleri)

**B.5.2.1.3** Tekrarlanabilirlik testi (OIML R106-1 Madde A.5.3.2.4 Tekrarlanabilirlik)

**B.5.2.2 Dinamik Testler**

**B.5.2.2.1** Tartım performansı testi (OIML R106-1 Madde A.9.3.2 Dinamik tartım testi, Madde 6.2.3 Dinamik Tartım testlerine göre referans vagon belirlenerek uygulanmalıdır.)

**EK-5**

**HAREKET HALİNDE BULUNAN YOL ARAÇLARI İÇİN OTOMATİK TARTI ALETLERİ** **(AKS KANTARLARI)**

**A. Görsel Kontrol**

Hareket halinde bulunan yol araçları için otomatik tartı aletleri OIML R134-1 Uluslararası Tavsiyesinin (Hareket Halinde Bulunan Yol Araçları için Otomatik Tartı Aletleri Bölüm 1: Metrolojik ve teknik gerekler – Testler, 2006) 3 üncü maddesindeki “Tanımlayıcı İşaretleri” taşımak zorundadırlar.

Aksi durumda metrolojik kontrole geçilmez ve tartı aleti reddedilir.

**B. Metrolojik kontrol**

Hareket halinde bulunan yol araçları için statik ve dinamik testlerde, otomatik tartı aletlerinin ilk muayenesinde maksimum izin verilebilir hatalar, Tablo 12 ve Tablo 13’de verilen değerleri geçmemelidir. Kullanımda bulunan otomatik tartı aletlerinin, periyodik, stok, şikayet ve ani muayenelerinde maksimum izin verilebilir hata değerleri, ilk muayene için geçerli değerlerin iki katıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doğruluk sınıfı** | **Yük (m), taksimat aralığı cinsinden** | **MİH** |
| **İlk Muayene** |
| 0.2  0.5  1 | 0 < m ≤ 500 *d*  500 *d* < m ≤ 2000 *d*  2000 *d* < m ≤ 5000 *d* | ± 0.5 *d*  ± 1.0 *d*  ± 1.5 *d* |
| 2  5  10 | 0 < m ≤ 50 *d*  50 *d* < m ≤ 200 *d*  200 *d* < m ≤ 1000 *d* | ± 0.5 *d*  ± 1.0 *d*  ± 1.5 *d* |

Tablo 12 - Statik Testler İçin MİH Değerleri

|  |  |
| --- | --- |
| Doğruluk sınıfı | Toplam aracın kütlesinin yüzdesi |
| İlk Muayene |
| 0.2 | ± 0.10 % |
| 0.5 | ± 0.25 % |
| 1 | ± 0.50 % |
| 2 | ± 1.00 % |
| 5 | ± 2.50 % |
| 10 | ± 5.00 % |

Tablo 13 - Dinamik Testler İçin MİH Değerleri

Hareket halinde bulunan yol araçları için otomatik tartı aletlerininilk,periyodik, stok, şikayet ve ani muayenelerinde OIML R134-1 (Hareket Halinde Bulunan Yol Araçları için Otomatik Tartı Aletleri Bölüm 1: Metrolojik ve teknik gerekler – Testler,2006) aşağıda belirtilen maddelerine uygun olarak yapılacaktır.

*NOT:* Uluslararası Tavsiye (OIML R134-1, 2003)’e göre tip onayı alarak üretilen veya yalnızca aracın toplam kütlesini belirlemek üzere üretilmiş aks kantarlarına, aks kütlesi ile ilgili testler uygulanmaz.

**B.1 Statik Testler**

**B.1.1** İki Akslı Araç İçin Statik Tek Aks Ağırlığının Belirlenmesi Testi (OIML R134-1 Madde A.9.3.1.3**)**

**B.1.2** Tartım Performansı Testi (OIML R134-1 Madde A5.2.2 Tartım Performansının Belirlenmesi)

Eğer hareket halinde bulunan yol araçları için kullanılan otomatik tartı aleti statik yükler için kontrol aleti olarak da kullanılıyorsa aşağıdaki testlere de tabidir.

**B.1.3** Sıfır-ayarı(OIML R134-1 Madde A.5.1 Sıfır-ayarı)

**B.1.4** Eksantrik yükleme (OIML R134-1 Madde A.5.2.3 Eksantriklik Testi)

**B.1.5** Tepki kabiliyeti (OIML R134-1 Madde A.5.2.4 Tepki Kabiliyeti Testi)

**B.1.6** Tekrarlanabilirlik (OIML R134-1 Madde A.5.2.5 Tekrarlanabilirlik Testi)

**B.2 Dinamik Testler**

**B.2.1** Tartım Performansı Testi (OIML R134-1 Madde A.5.1.1 Tartım Performansının Belirlenmesi)

**B.2.2** İki Akslı Araç İçin Hareketli Tartım Testi (OIML R134-1 Madde A**.**9.3.2.2.1)

**B.2.3** İkiden Fazla Akslı Araç İçin Hareketli Tartım Testi (OIML R134-1 Madde A**.**9.3.2.2.1)