

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İşin Konusu:

Belediyemiz işletme ve iştirakler müdürlüğü bünyesindeki birimlerde çalıştırılmak için hizmet alımı işi.

1.1. İhalenin süresi 01.01.2014-15.01.2014 tarihleri arasındadır.

1.2. Kayağıl Termal Tesisleri

Temizlik işleri yapacak olan personel tesisteki vatandaşlara her konuda yardımcı olmalı, temizlik işini yaparken tesisteki vatandaş rahatsız etmemeye özen göstermeli nazik ve kibar olmaya dikkat etmelidir. Resepsiyon personeli daima güler yüzlü olmalı, vatandaşa her konuda yardımcı olmalı ve konuşurken kırıncı olmamaya özen göstermelidir.

1.3. İşletme ve İştirakler müdürlüğü bünyesinde 18 kişi aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde çalıştırılacaktır.

S.NO	İşin Vasfı	Adedi	Yeterlilik Belgesi
1	Kayağıl Termal Tesisleri İdari, resepsiyon ve Temizlik işleri yapacak	18	En az ilköğretim mezunu olacak

MADDE 2- Teknik ve İdari Şartlar:

2.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bağlı Birimlerde Çalışacak Elemanları: Yüklenici teknik şartnamenin ilgili maddelerinde tarif edilen hizmet işlerini yürütmek üzere istihdam edeceği 18 adet personelini alırken 2 adedinin B ehliyetli olması ve en az ilköğretim mezunu olması.

2.3. Yüklenici: İşbu teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen nitelik ve sayıdaki elemanları taahhüt süresince bulundurmamak zorunda olup, elemanlardan biri veya birkaçının izinli raporlu olmaları halinde mevcut diğer personel ile hizmeti yürütecektir. Personelin işten ayrılması veya çıkarılması halinde 2 gün içerisinde yerine yeni bir eleman temin edecektir. Bu süre sonunda yüklenici eleman temin etmediği takdirde eksik elemanların her biri için belirlenen brüt maliyet bedeli yüklenicinin o ayki istihkakından düşülecektir.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 4-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 5-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

5.1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için sözleşmenin %1 belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

5.2- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.

5.3- İdare ihtiyaç duyduğu takdirde fazla çalışma, Ulusal Bayram ve Resmi Tatillerde çalışma yaptırılacaktır.

5.4- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.

5.5- Yüklenici personeline ait SGK bildirgelerini verdiği dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.

5.6- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

5.7- Belediye işin niteliğine göre işin başlama gün ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.

5.8- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir.

5.9- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dâhil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybindan yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.

5.10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı ile alınan 18 personelin birim dışarısında çalıştırılmaması, yüklenici ve elemanların çalışma esnasında verilen görev ile ilgili yetkilerinin dışına çıkmaları halinde yüklenicinin hukuki ve mali sorumluluğu vardır.

MADDE 6- Bu ihale kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve birimlerinde çalıştırılacak olan personelin iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.

6.1. Yüklenicinin çalıştırdığı tüm personelin özlük hakları, iş kazaları ve sigorta ile ilgili hususlardan doğan sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.

6.2. İhale konusu hizmet işlerinde çalıştırılacak personelin işe başlaması ve işine son verilmesi (gerekçelerini göstermek kaydıyla) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün onayı ile olacaktır. İşe başlayacak personelin evrakları işe başlamadan önce Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

6.3. Çalıştırılan personel sağlık, muayene ve tedavi süresince izinli sayılacak, ücret ve diğer sosyal haklarının ödenmesinde iş kanunu ve sigorta kanunu hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması ve yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye ait olacaktır.

6.4. Çalışan tüm personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uyacak, mesai saatlerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün verdiği iş akışına göre riayet edecek.

6.5. Yüklenici; Çalışan elemanlara, kendine ait hiçbir broşür, el ilanı, reklâm vb. dağıtıramaz, el terminali ile tahakkuk yapılan rulolara reklâm veremez.

İdare hizmetin gereği olarak gördüğü broŖr, el ilanı, reklâm vb.lerini alıŖan elemanlara dağıttırma hakkına sahiptir.

6.6. Müdürlüđümüzce hizmet ile ilgili yükleniciye verilen bilgiler nc Ŗahıslara veya kuruluŖlara veremez ve kullandırılmaz. Verdiği ve kullandırdığı takdirde szleŖmenin fesih maddesi hükümleri aynen uygulanır ve Cumhuriyet BaŖsavcılıđına su duyurusunda bulunulur.

6.7. Hizmet alımı ile alıŖan personel mdrlke gerekli görüldüğü durumda İŖletme ve İŖtirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde görevlendirilir.

6.8. Hizmet alımı ile alıŖtırılan personel yaptığı iŖ gereği BaŖkanlık oluru ile il dıŖına görevlendirilebilir.

6.9. Hizmet alımı ile alıŖtırılan personel arasında ehliyetli olanlar Müdürlükte kullanılan aralarda Ŗofr olarak görevlendirilebilir.

MADDE 7- Yüklenici alıŖtırdıđı personeline;

7.1.Kayaağıl Termal Tesisinde alıŖtırılacak 18 personele **brüt asgari ücret** verilecektir.

7.2 Asgari cret fiyat farkı verilecektir.

Mesut ALIKUŖU
Termal Tesis Sorumlusu