



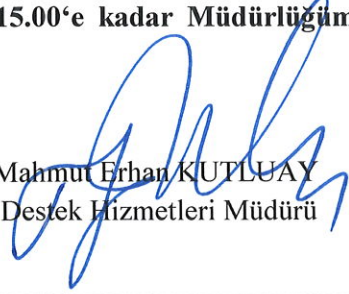
T.C.  
**UŞAK BELEDİYESİ**  
**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Tel : 0 276 227 61 19  
Faks : 0 276 227 71 29  
Web : [www.usak.bel.tr](http://www.usak.bel.tr)  
E-posta: [satinalma@usak.bel.tr](mailto:satinalma@usak.bel.tr)

16.01.2014

**TEKLİF MEKTUBU**

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak üzere fotokopi makinesi alınmasına ihtiyaç vardır. Nakliyesi firmanıza ait olacak şekilde Fiyat tekliflerini doldurarak **20.01.2014 günü saat 15.00'e kadar Müdürlüğümüze gönderilmesini rica ederim.**

  
Mahmut Erhan KUTLUAY  
Destek Hizmetleri Müdürü

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI (K.D.V. HARİÇ)	TUTARI (K.D.V.HARİÇ)
1	Fotokopi Makinesi	1	Adet		
<b>GENEL TOPLAM (yazı ile).....Rakamla</b>					
1- Teklifimiz .... /... / 201.. Tarihine kadar geçerlidir.		Firma Adı :			
2- İhale konusu iş için sermayesinin % 50' sinden fazlasına sahip olduğumuz başka bir tüzel kişinin bu işe ayrı bir teklif vermediğini beyan ediyoruz.		Adresi :			
3- Teklif mektuplarında silinti.çizik.daksil.düzeltilme vb. olmayacaktır.		Tel-Faks :			
Genel toplam rakamla ve yazı ile yazılacaktır.		İmza :			
<b>Not:</b>					
1- Teklifler dışarıdan görülmeyecek şekilde kapalı zarf içerisinde verilecektir.					
2- Teklifler Türk Lirası üzerinden verilecek olup, başka bir para biriminde verilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.					
3- Teslim yeri; İdare tarafından daha sonra ayrıca bir yer gösterilmemesi durumunda teslimat yeri belediye ambarıdır.					
4- Teslim Tarihi: ..... /..... / 200.. 'dir. Belirtilen süre içerisinde teslimin mümkün olmaması durumunda bu husus ayrıca, teklif mektubu içeriğinde belirtilecektir. Teslim Süresi, değerlendirmede tercih nedeni olarak kullanılabilir.					
5- Teslimat süresi Mali Yıl sonunu geçen teklifler, değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda malzeme alımından vazgeçilecek olup, aynı kişi veya firmadan bir daha malzeme alımı yapılmayacaktır.					
6- İdare, teklif almasına rağmen, herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığı gibi, verilen en düşük teklifi de kabul etmek zorunda değildir.					
7- <b>NOT: 1000 TL ve üzerindeki alımlarda ödeme esnasında Vergi Dairelerinden " BORCU YOKTUR" belgesi alınması zorunludur.</b>					
8. Faturanızla Birlikte <b>İBAN</b> Numaranızıda Belirtiniz					

## SİYAH BEYAZ DİJİTAL FOTOKOPİ MAKİNESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 1 MAKİNEDE ORJİNAL PEDESTAL(TEKERLEKLİ DOLAPLI SEHPA) OLMALIDIR
- 2 STANDART (DUBLEX ÜNİT) ÇİFT YÖNLÜ BASKI ÜNİTELİ OLMALIDIR.
- 3 STANDART DİK VE YAN HARMANLAMA ÜNİTESİ OLMALIDIR.
- 4 MAKİNEİN BASKISI LAZER KURU ELEKTRO STATİK TRANSFER SİSTEMİ OLMALIDIR.
- 5 MAKİNEİN DRUM VE TONERİ RAHATÇA DEĞİŞTİRİLEBİLİR OLMALIDIR.
- 6 MAKİNE PANELİ LCD TÜRKÇE DOKUNMATİK OLMALIDIR.
- 7 STANDART NETWORK YAZICI ÖZELLİĞİNE SAHİP OLMALIDIR.
- 8 İLK KOPYA ÇIKIŞ SÜRESİ EN FAZLA 7-8 SANİYEYİ GEÇMEMELİDİR.
- 9 MAKİNEİN İSINMA SÜRESİ EN FAZLA 30 SANİYE OLMALIDIR.
- 10 MAKİNEDE ÇOKLU ELLE BESLEME TEPSİSİ OLMALIDIR.
- 11 OTOMATİK ÇİFT YÖNLÜ DÖKÜMAN BESLEME ÜNİTESİ OLMALIDIR.
- 12 DAKİKADA EN AZ (20 İLA 30) ADET ARASI A4 HIZA SAHİP OLMALIDIR.
- 13 MAKİNE 256 GRİ TONLAMASINA SAHİP OLMALIDIR.
- 14 MAKİNEİN EN AZ %25 - %400 ORANLARI ARASINDA BÜYÜLTME VE KÜÇÜLTME ÖZELLİĞİ OLMALIDIR.
- 15 MAKİNE ÜZERİNDE EN AZ 250MB HAFIZA OLMALIDIR.
- 16 MAKİNE USB 2.0 ARABİRİMİ VE ETHERNET BAĞLANTISI OLMALIDIR.
- 17 MAKİNEYE NETWORK ÜZERİNDEN HİÇ BİR İLAVE YAZILIM GEREKMEKSİZİN STANDART İNTERNET GEZİNİRLERİ ARACILIĞI İLE ERİŞİLEBİLMELİDİR.



**UŞAK BELEDİYESİ**  
**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**