

T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI HİZMET ALIMINI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1-İşin Konusu:

Belediyemiz işletme ve iştirakler müdürlüğü bünyesindeki birimlerde çalıştırılmak için hizmet alımı işi.

1.1.İhalenin süresi 02.01.2014-16.01.2014 tarihleri arasındadır.

1.2. Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi

Atların bakım ve temizliğiyle görevli personel etrafın temiz olmasına dikkat etmelidir. Kafeterya personeli temizlik ve vatandaşla iletişim konusunda dikkatli davranmalıdır. Sorumlu tarafından görevlendirildiği takdirde vatandaşlara atlara binmeleri konusunda yardımcı olmalı bu görevi yerine getirirken saygılı ve kibar olmaya dikkat etmelidir.

1.3. Kent Müzesi

Temizlik işleri yapacak olan personel müzedeki vatandaşlara her konuda yardımcı olmalı, Rehberlik işini yürütecek personel müzedeki vatandaşları rahatsız etmemeye özen göstermeli nazik ve kibar olmaya dikkat etmelidir. Kafeterya personeli temizlik ve vatandaşla iletişim konusunda dikkatli davranmalıdır.

1.4. Sosyal Tesisler (Halı Saha-Yüzme Havuzu-Misafirhane)

Temizlik işleri yapacak olan personel tesisteki vatandaşlara her konuda yardımcı olmalı, temizlik işini yaparken tesisteki vatandaşları rahatsız etmemeye özen göstermeli nazik ve kibar olmaya dikkat etmelidir. Resepsiyon personeli daima güler yüzlü olmalı, vatandaşa her konuda yardımcı olmalı ve konuşurken kırıncı olmamaya özen göstermelidir.

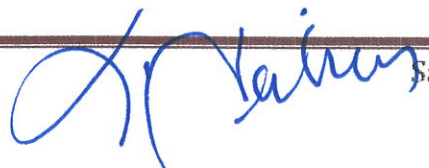
1.5. İşletme ve İştirakler müdürlüğü bünyesinde 21 kişi aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde çalıştırılacaktır.

S.NO	İşin Vasfı	Adedi	Yeterlilik Belgesi
1	Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi (Atların bakımı, temizliği, rehberlik ve kafeterya personeli), Kent Tarih Müzesi (Rehberlik, Temizlik, Kafeterya personeli),Huzur park Sosyal Tesisler (Halı saha, Yüzme Havuzu, Misafirhane'de temizlik, Resepsiyon, Kafeterya Personeli)	21	En az ilköğretim mezunu olacak, En az 2 Kişi B sınıfı ehliyetli olacak

MADDE 2- Teknik ve İdari Şartlar:

2.1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bağlı Birimlerde Çalışacak Elemanları: Yüklenici teknik şartnamenin ilgili maddelerinde tarif edilen hizmet işlerini yürütmek üzere istihdam edeceği 21 adet personelin en az ilköğretim mezunu olması ve 2 adedinin B ehliyetli olması gerekmektedir.

2.3. Yüklenici: İşbu teknik şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen nitelik ve sayıdaki elemanları taahhüt süresince bulundurmaya zorunda olup, elemanlardan biri veya birkaçının izinli raporlu olmaları halinde mevcut diğer personel ile hizmeti yürütecektir. Personelin işten ayrılması veya çıkarılması halinde 2 gün içerisinde yerine yeni bir eleman temin edecektir. Bu süre sonunda yüklenici eleman temin etmediği takdirde eksik elemanların her biri için belirlenen brüt maliyet bedeli yüklenicinin o ayki istihkakından düşülecektir.


Sayfa 1

MADDE 3-Uşak Belediyesi sınırları içerisinde hizmet alımı işi sözleşmenin idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için göstereceği adrese tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) takvim günü içinde veya 02.01.2014 tarihinde işe başlanılacaktır.

CALIŞMA ESASLARI:

MADDE 4-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 5-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelini yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

5.1- İdare, çalışma şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için sözleşmenin %1 belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

5.2- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.

5.3- İdare ihtiyaç duyduğu takdirde saat mesaisi, Ulusal Bayram ve Resmi Tatillerde çalışma yaptırılacaktır.

5.4- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.

5.5- Yüklenici personeline ait SGK bildirgelerini verdiğine dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.

5.6- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

5.7- Belediye işin niteliğine göre işin başlama gün ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.

5.8- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir.

5.9- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dâhil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.

5.10- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı ile alınan 21 personelin birim dışarısında çalıştırılmaması, yüklenici ve elemanların çalışma esnasında verilen görev ile ilgili yetkilerinin dışına çıkmaları halinde yüklenicinin hukuki ve mali sorumluluğu vardır.

MADDE 6- Bu ihale kapsamında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve birimlerinde çalıştırılacak olan personelin iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2 dir.

6.1. Yüklenicinin çalıştırdığı tüm personelin özlük hakları, iş kazaları ve sigorta ile ilgili hususlardan doğan sorumluluklar yükleniciye ait olacaktır.

6.2. İhale konusu hizmet işlerinde çalıştırılacak personelin işe başlaması ve işine son verilmesi (gerekçelerini göstermek kaydıyla) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün onayı ile olacaktır. İşe başlayacak personelin evrakları işe başlamadan önce Müdürlüğümüze teslim edilecektir.

6.3. Çalıştırılan personel sağlık, muayene ve tedavi süresince izinli sayılacak, ücret ve diğer sosyal haklarının ödenmesinde iş kanunu ve sigorta kanunu hükümleri uygulanacaktır. Ayrıca işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması ve yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye ait olacaktır.

6.4. Çalışan tüm personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliğine uyacak, mesai saatlerine İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün verdiği iş akışına göre riayet edecek.

6.5. Yüklenici; Çalışan elemanlara, kendine ait hiçbir broşür, el ilanı, reklâm vb. dağıtılamaz, el terminali ile tahakkuk yapılan rulolara reklâm veremez. İdare hizmetin gereği olarak gördüğü broşür, el ilanı, reklâm vb.lerini çalışan elemanlara dağıtımına hakkına sahiptir.

6.6. Müdürlüğümüzce hizmet ile ilgili yükleniciye verilen bilgiler üçüncü şahıslara veya kuruluşlara veremez ve kullanılamaz. Verdiği ve kullandığı takdirde sözleşmenin fesih maddesi hükümleri aynen uygulanır ve Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

6.7. Hizmet alımı ile çalışan personel müdürlükçe gerekli görüldüğü durumda İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki birimlerde görevlendirilir.

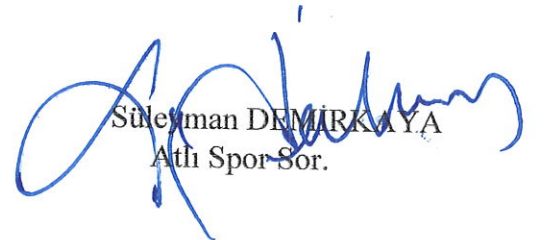
6.8. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel yaptığı iş gereği Başkanlık oluru ile il dışına görevlendirilebilir.

6.9. Hizmet alımı ile çalıştırılan personel arasında ehliyetli olanlar Müdürlükte kullanılan araçlarda şoför olarak görevlendirilebilir.

MADDE 7- Yüklenici çalıştırdığı personeline;

7.1. Atlı Spor ve Rehabilitasyon Merkezi, Kent Tarih Müzesi, Huzurpark Sosyal Tesislerinde çalıştırılacak 21 personele **asgari brüt ücret** verilir.

7.2. **Asgari ücret fiyat farkı** ödenecektir.


Süleyman DEMİRKAYA
Atlı Spor Sor.