



T.C.
UŞAK BELEDİYESİ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tel : 0 276 227 61 19
Faks : 0 276 227 71 29
Web : www.usak.bel.tr
E-posta: satinalma@usak.bel.tr

09.12.2013

TEKLİF MEKTUBU

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce Küçükler İçme Suyu Arıtma Tesisinde çalıştırılmak üzere 1 adet Kimya Mühendisi ve 9 adet düz işçinin 19 gün çalıştırılması hizmet alımı işine ihtiyaç vardır. Fiyat tekliflerini doldurarak **1.12.2013 günü saat 11.00'a kadar Müdürlüğümüze gönderilmesini rica ederim.**

Mahmut Erhan KUTLUAY
Destek Hizmetleri Müdürü

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI (K.D.V. HARIÇ)	TUTARI (K.D.V.HARİÇ)
1	1 adet Kimya Mühendisinin 19 Gün çalıştırılması(1*19=19 Yevmiye)	19	Yevmiye		
2	9 adet Vasıfsız İşçinin 19 Gün Çalıştırılması(9*19=171 Yevmiye)	171	Yevmiye		
	Ekteki teknik şartnameye uygun olacaktır. Teklif mektubu ile birlikte teknik şartnameyi de imzalayarak gönderiniz.				

GENEL TOPLAM (yazı ile).....Rakamla

1- Teklifimiz /.... / 201.. Tarihine kadar geçerlidir. **Firma Adı :**
2- İhale konusu iş için sermayesinin % 50' sinden fazlasına sahip **Adresi :**
olduğumuz başka bir tüzel kişinin bu işe ayrı bir teklif vermediğini **Tel-Faks :**
beyan ediyoruz. **İmza :**
3- Teklif mektuplarında silinti,çizik,daksil,düzeltilme vb. olmayacaktır.
4- Genel toplam rakamla ve yazı ile yazılacaktır.

Not:

- 1- Teklifler dışarıdan görülmeyecek şekilde kapalı zarf içerisinde verilecektir.
- 2- Teklifler Türk Lirası üzerinden verilecek olup, başka bir para biriminde verilen teklifler değerlendirilmeye alınmaz.
- 3- Teslim yeri; İdare tarafından daha sonra ayrıca bir yer gösterilmemesi durumunda teslimat yeri belediye ambarıdır.
- 4- Teslim Tarihi: /..... / 200.. 'dir. Belirtilen süre içerisinde teslimin mümkün olmaması durumunda bu husus ayrıca, teklif mektubu içeriğinde belirtilecektir. Teslim Süresi, değerlendirmede tercih nedeni olarak kullanılabilir.
- 5- Teslimat süresi Mali Yıl sonunu geçen teklifler, değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda malzeme alımından vazgeçilecek olup, aynı kişi veya firmadan bir daha malzeme alımı yapılmayacaktır.
- 6- İdare, teklif almasına rağmen, herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığı gibi, verilen en düşük teklifi de kabul etmek zorunda değildir.
- 7- **NOT: 1000 TL ve üzerindeki alımlarda ödeme esnasında Vergi Dairelerinden " BORCU YOKTUR" belgesi alınması zorunludur.**
8. Faturanızla Birlikte **İBAN** Numaranızda Belirtiniz

2013 YILI BELEDİYEMİZ KÜÇÜKLER İÇME SUYU ARITMA TESİSİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 1 ADET KİMYA MÜHENDİSİNİN VE 9 ADET VASIFSIZ İŞÇİNİN 19 GÜN ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIMI İŞİ' NE AİT TEKNİK ŞARTNAME DIR.

İŞİN KONUSU:

MADDE 1- 2013 yılı Belediyemiz küçükler içme suyu arıtma tesisinde çalıştırılmak üzere 1 adet kimya mühendisinin ve 9 adet vasıfsız işçinin 19 gün çalıştırılması hizmet alımı işi

İHALENİN SÜRESİ:

MADDE 2- İhalenin süresi **19 gün (takvim günü)** olup, işe sözleşmenin imzalanmasından sonra herhangi bir aksama olmaması durumunda **13/12/2013** tarihinde işe başlanacaktır. İş bitim tarihi **31.12.2013** dür.

İHALENİN KAPSAMI:

MADDE 3- Belediyemiz hizmet alanları içerisinde 1 adet kimya mühendisinin ve 9 adet vasıfsız işçinin 19 gün çalıştırılması hizmet alımı ihalesinin yapılması işidir.

TANIMLAR:

MADDE 4- Şartnamede bundan böyle Uşak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 'İdare' , ihaleyi teklif edecek katılımcılar 'istekli' üzerine ihale yapılacak istekli 'yüklenici' Belediyemizin Hizmet alanı dâhilindeki faaliyet gösterdiği birimlerinde işçi çalıştırılması hizmet alımı ihalesi 'İş' olarak tanımlanmıştır.

YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA:

Sözleme imzalandıktan sonra yüklenici tarafından aşağıda istenen personellere ait yeterlilik belgeleri idareye verilecektir.

Sıra No	İşin Vasfı	Adedi	Yeterlik Belgesi
1	Kimya Mühendisi	1	İsteniyor
2	Vasıfsız	9	İstenmiyor
TOPLAM		10	

Not: Vasıfsız işçi haricindeki diğer personelin niteliğini belgeler (mesleki diplomalar, Ustalık Belgeleri) sözleşmenin imzalanmasının ardından işe başlanmadan önce yüklenici tarafından idareye sunulur. Kimya Mühendisi olarak çalışacak personel en az 2 yıl deneyimli olacaktır.

MADDE 5-Uşak Belediyesi sınırları içerisinde hizmet alımı işi sözleşmeye müteakip **13.12.2013** tarihinde işe başlanılacaktır.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 6- İhale kapsamındaki personelin sevk ve idaresi idarenin vereceği iş programına göre idare tarafından yapılacaktır.

MADDE 7-Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 8-Taahhüt konusu hizmetler idareye ait makine teçhizat ve araç gereç ile yapılacaktır.

MADDE 9-Yüklenici çalıştırdığı tüm personelinin yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için ihale evrakında belirtilen oranda (Yevmiye) ceza uygulanacaktır.

2- Çalıştırılacak personelin raporlu veya ücretsiz izinli olduğu zamanda yükleniciye eksik çalıştırılan gün için cezai müeyyide uygulanmayacak, ancak işveren, çalıştırılmayan eksik gün için yükleniciye ödeme yapacaktır.

3- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67.69. maddesine göre, günlük 8 (sekiz) saat haftalık toplam 45 (kırk beş) saat çalıştırılacak olup, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.

4- İşveren çalıştırdığı personelin puantajlarını tutacak, puantaj cetvellerini aylık istihkakına ekleyecektir.

5- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.

6- Yüklenici personeline ait SGK bildirimlerini verdiği için SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.

7- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

8- Yüklenici personeli, görev süreleri içerisinde Belediyeye karşı sorumlu olup, Belediye adına Fen İşleri Müdürlüğü Altyapı Biriminin talimatları doğrultusunda çalışma düzeni oluşturulacaktır.

9- Belediye tarafından, yükleniciye teslim edilen taşınır ya da taşınmaz eşya ve benzeri malzemeleri taahhüt konusu iş dışında kullanamaz.

10- Çalışma esnasında işçilerle vatandaşlar arasında ihtilaf çıktığı durumlarda herhangi bir tartışmaya sebep olunmayacak ve konu Fen İşleri Müdürlüğü Altyapı Birimine aktarılacaktır.

11- İşveren, isterse yükleniciye teslim edilecek hizmet alanı yerine, başka bir yerin aynı şartlarla işin yerine getirilmesini yükleniciden talep edebilir. Şartnamede belirtilen çalışma şekli, yeri ve şartları, gerekli durumlarda, Belediye Başkanlığına değiştirilebilir.

12- Yüklenici personelinin çalışma esnasında kullanacağı yağmurluk, çizme, iş önlüğü ve eldiven yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yağmurluk, çizme ve iş önlükleri tek tip ve renk olarak ve örnekleri idarece onaylandıktan sonra işçiye dağıtılacaktır. İş önlüksüz ve yağışlı havalarda yağmurluksuz çalışmaya müsaade edilmeyecektir.

13- Belediye işin niteliğine göre işin başlama ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.

14- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir. Aksi halde ihale evrakında belirtilen oranda günlük ceza (Yevmiye) tutarı istihkakından kesilecektir.

15- İş Kazaları, iş güvenliği operatör olarak çalıştırılan personelin sebep olduğu kazalardan doğacak her türlü maddi ve manevi sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Ayrıca gerek yüklenicinin gerekse personelin meydana getireceği kaza ve hasarlar ile üçüncü şahıslara karşı verecekleri zarar ve ziyandan yüklenici sorumludur. Yüklenici taahhüt konusu işte çalıştırdığı personelin vatandaşlara işin gereklerine, iyi niyet kurallarına aykırı davranışlarından sorumludur.

16- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dahil yüklenici tarafından ödenecektir. Belediyemiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.

17- Yüklenici, çalıştırdığı personelin çalışma saatleri içerisindeki tutum ve davranışlarından sorumludur. Ayrıca personelin çalışma saatleri içerisinde çalışma veriminin sağlanması ile çalışma alanında yüklenici kontrolleri kendisi yapacaktır.

18-Çalıştırılacak işçiler; 18 (onsekiz), yaşından küçük, 55 (elli beş), yaşından büyük olamaz.

MADDE 10-Yüklenici işçilerin sağlık muayenelerini düzenli olarak yaptıracaktır. Herhangi bir bulaşıcı hastalık başlangıcında idareye ivedi bilgi verilecektir. Bu ihale kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü Küçükler İçme Suyu Arıtma Tesisinde çalıştırılacak olan personelin **iş kazaları ile meslek hastalıkları sigorta prim oranı % 2, dir.**

MADDE 11- Görev yapacak personelin denetimleri idare yetkilisi veya çalıştıkları birimin yetkili teknik elemanları tarafından yapılacaktır. Denetimler sonucunda görülen aksaklıklar sözlü ve yazılı

olarak yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici kendisine bildirilen aksaklıkları en kısa zamanda düzeltmekle yükümlüdür.

MADDE 12- Yüklenici çalıştırdığı tüm personeline;

1- Asgari Ücret: İhale tarihinden sonra asgari ücretin artması halinde; İdare tarafından yükleniciye asgari ücret farkı ödenecektir.

2- Ayrıca, çalıştırılacak kimya mühendisine (mesleki diplomalı,sertifikalı) güncel asgari ücretin % 50 (yüzde elli) fazlası teklif fiyata dâhildir.

ÖDEMELER:

MADDE 13-İhale konusu işin belirtilen mahallerde ve şartname hükümlerine göre eksiksiz olarak yapıldığına dair çalışma ve denetim raporları, çalıştırılan personele ait puantaj, SGK bildirgelerin aslı veya tasdikli suretini ve ödenti belgesini, işsizlik sigortası kesinti belgesinin aslı veya tasdikli ödenti makbuzunun sureti ile bu esaslara göre hakedişler Fen İşleri Müdürlüğü'nce ayda bir hazırlanacaktır.

MADDE 14- Yükleniciye hak ediş ödemesinin yapılabilmesi için tahakkuka bağlanan hak ediş ile birlikte bir önceki aya ait yüklenici firma tarafından işçiye ödenen ücreti gösterir hak sahiplerince alındığına dair imzalanmış veya banka hesap numaralarına yatırılmış ücret bordrosunun idareye ibraz edilmesi zorunludur.

MADDE 15- Mahkeme kararı ile kesinleşmiş işçi alacaklarını yüklenicinin istihkakından mahsup ederek alacaklarına ödemeye idaremiz yetkilidir. Yüklenici, idaremizin bu tasarrufundan dolayı hiçbir hak iddia edemez.

MADDE 16-Yükleniciye ihale bedeli üzerinden ödenecek miktar brüt ücrettir. Bu itibarla SGK Primi, gelir vergisi, işsizlik sigortası, her türlü resim ve harçlar ile buna bağlı kesinti ve fon giderlerinin tamamı teklif fiyatına dâhil olup, yükleniciye aittir.

MADDE 17 – İşçilerin ihbar ve kıdem tazminat ödemelerinden yüklenici sorumlu olup,bu konuda Uşak Belediyesinden hiçbir hak talep edemeyecektir.

MADDE 18- Bu TEKNİK ŞARTNAME, Tip İdari şartname ve bunların ekleri, sözleşme ve ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler birbirinin tamamlayıcısı olup, hepsi birlikte kullanılır. İş bu teknik şartname 18 maddeden ibarettir.

...../...../2013

İDARE

YÜKLENİCİ

Osman TINAS
Fen İşleri Müd. V.