



T.C.

UŞAK BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Tel : 0 276 227 61 19

Faks : 0 276 227 71 29

Web : [www.usak.bel.tr](http://www.usak.bel.tr)

E-posta: satinalma@usak.bel.tr

07.11.2013

TEKLİF MEKTUBU

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne yapılan hizmet alımı ihalesi sona ereceğinden dolayı, müdürlüğün rutin işlerinin yapılabilmesi için 10 adet işçinin 30 takvim günü çalıştırılması hizmet alımı işine ihtiyaç vardır. Fiyat tekliflerini doldurarak **12.11.2013 günü saat 15.00'e kadar Müdürlüğümüze gönderilmesini rica ederim.**

Mahmut Erhan KUTLUAY  
Destek Hizmetleri Müdürü

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI (K.D.V. HARİÇ)	TUTARI (K.D.V.HARİÇ)
1	10 adet işçinin toplam 300 yevmiye çalıştırılması(10x30 Takvim günü=300 Yevmiye)	300	Yevmiye		
	<b>Not:</b> Ekteki Teknik Şartnameye uygun olacaktır. Teklif Mektubu ile beraber Teknik Şartnameyi de imzalayarak gönderiniz.				

**GENEL TOPLAM (yazı ile).....Rakamla**

1 Teklifimiz .... / .... / 201.. Tarihine kadar geçerlidir.

Firma Adı :

2 İhale konusu iş için sermayesinin % 50' sinden fazlasına sahip

Adresi :

olduğumuz başka bir tüzel kişinin bu işe ayrı bir teklif vermediğini beyan ediyoruz.

Tel-Faks :

3 Teklif mektuplarında silinti.çizik.daksil.düzeltilme vb. olmayacaktır.

İmza :

Genel toplam rakamla ve yazı ile yazılacaktır.

- Not:**
- 1- Teklifler dışarıdan görülmeyecek şekilde kapalı zarf içerisinde verilecektir.
  - 2- Teklifler Türk Lirası üzerinden verilecek olup, başka bir para biriminde verilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.
  - 3- Teslim yeri; İdare tarafından daha sonra ayrıca bir yer gösterilmemesi durumunda teslimat yeri belediye ambarıdır.
  - 4- Teslim Tarihi: ..... / ..... / 200.. 'dir. Belirtilen süre içerisinde teslimin mümkün olmaması durumunda bu husus ayrıca, teklif mektubu içeriğinde belirtilecektir. Teslim Süresi, değerlendirmede tercih nedeni olarak kullanılabilir.
  - 5- Teslimat süresi Mali Yıl sonunu geçen teklifler, değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda malzeme alımından vazgeçilecek olup, aynı kişi veya firmadan bir daha malzeme alımı yapılmayacaktır.
  - 6- İdare, teklif almasına rağmen, herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığı gibi, verilen en düşük teklifi de kabul etmek zorunda değildir.
  - 7- **NOT: 1000 TL ve üzerindeki alımlarda ödeme esnasında Vergi Dairelerinden "BORCU YOKTUR" belgesi alınması zorunludur.**
  8. Faturanızla Birlikte **İBAN** Numaranızıda Belirtiniz

**“10 ADET İŞÇİNİN 30 GÜN SÜRE İLE ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIMI İŞİ” NE AİT TEKNİK ŞARTNAME DİR.**

**İŞİN KONUSU:**

**MADDE 1-** 2013 Yılı belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nce 10 Adet işçinin toplam 300 Yevmiye çalıştırılması hizmet alımı işi.

**İŞİN SÜRESİ:**

**MADDE 2-** İşin süresi 30 Takvim Günü (300 Yevmiye) olup, işe sözleşmenin imzalanmasından sonra herhangi bir aksama olmaması durumunda **16/11/2013** tarihinde işe başlanacaktır. İş bitim tarihi **15/12/2013** dur.

**İŞİN KAPSAMI:**

**MADDE 3-** Belediyemiz hizmet alanları içerisinde Tablo1’e uygun şekilde 10 adet işçinin sözleşme imzalandıktan itibaren 30 Takvim günü (300 Yevmiye) çalıştırılması hizmet alımı ihalesinin yapılması işidir. Çalışan işçi sayısı ve çalışma aralıkları Bknz Tablo 1

**YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA:**

Sözleme imzalandıktan sonra yüklenici tarafından aşağıda istenen personellere ait yeterlilik belgeleri idareye verilecektir.

16/11/ 2013 – 15/12./2013 Tarihleri Arasında çalışacak işçi dağılımı ; ( 30 Takvim Günü )

Sıra No	İşin Vasfı	Adet	Yeterlik Belgesi
1	Düz İşçi	6 Kişi	En az 1 işçinin B sınıfı ehliyete sahip olması
2	Sıhhi Tesisat Ustası	1 Kişi	Ustalık belgesi veya sıhhi tesisat teknisyeni belgesi
3	Peyzaj Mimarı veya Peyzaj Teknikeri	1 Kişi	Diploma
4	Elektrik Teknikeri veya Teknisyeni	2 Kişi	Tekinekerlik veya teknisyenlik diploması
TOPLAM		<b>10 KİŞİ</b>	

**Not:** İstenen belgeler (mesleki diplomalar, ehliyetler) , sözleşmenin imzalanmasının ardından işe başlanmadan önce yüklenici tarafından idareye sunulur.

**ÇALIŞMA ESASLARI:**

**MADDE 4-** İhale kapsamındaki personelin sevk ve idaresi idarenin vereceği iş programına göre idare tarafından yapılacaktır.

**MADDE 5-**Yüklenici iş sağlığı ve güvenliği tüzüğünde ön görülen tüm önlemleri almak zorundadır.

**MADDE 6-**Taahhüt konusu hizmetler idareye ait makine teçhizat ve araç gereç ile yapılacaktır.

**MADDE 7-**Yüklenici çalıştırdığı tüm personelinin yürürlükteki İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. Buna göre;

1- İdare, çalışma Şartlarında meydana gelebilecek değişiklikleri göz önünde bulundurarak yüklenici firmadan yazılı olarak eksik personel çalıştırılmasını talep edebilir. Bu durumda eksik personel çalıştırılmasından dolayı cezai müeyyide uygulanmaz, ancak İdarenin yazılı talebi dışında eksik personel çalıştırılması durumunda her bir personel için ihale dokümanında belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.





- 2- Çalıştırılacak personelin raporlu veya ücretsiz izinli olduğu zamanda yükleniciye eksik çalıştırılan gün için cezai müeyyide uygulanmayacak, ancak işveren, çalıştırılmayan eksik gün için yükleniciye ödeme yapacaktır.
- 3- Çalıştırılacak personel 4857 Sayılı İş Kanununun 63.67. ve 69. maddesine göre, işe başlama ve bitiş saatleri idarece çalışma şartlarına göre belirlenecektir.
- 4- İşveren çalıştırdığı personelin puantajlarını tutacak, idarenin onayından sonra puantaj cetvellerini aylık istihkakına ekleyecektir.
- 5- Uşak Belediyesi yüklenici personeline ödenen ücretlerle ilgili bordrolar ve puantaj cetvellerini her an tetkik etme ve karşılaştırma yetkisine haizdir.
- 6- Yüklenici personeline ait SGK bildirimlerini verdiği dair SGK onaylı belgeleri aylık istihkakına eklemek zorundadır.
- 7- İş Kanununa göre, bildirimlerin süresinde yapılmaması, hüviyetsiz veya kaçak işçi çalıştırılmasında her türlü sorumluluk yüklenici firmaya aittir.
- 8- Yüklenici personeli, görev süreleri içerisinde Belediyeye karşı sorumlu olup, Belediye adına Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün talimatları doğrultusunda çalışma düzeni oluşturulacaktır.
- 9- Belediye tarafından, yükleniciye teslim edilen taşınır ya da taşınmaz eşya ve benzeri malzemeleri taahhüt konusu iş dışında kullanamaz.
- 10- Çalışma esnasında işçilerle vatandaşlar arasında ihtilaf çıktığı durumlarda herhangi bir tartışmaya sebep olunmayacak ve konu Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne aktarılacaktır.
- 11- İşveren, isterse yükleniciye teslim edilecek hizmet alanı yerine, başka bir yerin aynı şartlarla işin yerine getirilmesini yükleniciden talep edebilir. Şartnamede belirtilen çalışma şekli, yeri ve şartları, gerekli durumlarda, idare tarafından değiştirilebilir.
- 12- Belediye işin niteliğine göre işin başlama ve bitiş saatlerini işçiler için farklı şekilde düzenleyebilecektir.
- 13- Yüklenici, idare tarafından verimsiz görülen işçilerin değiştirilmesini talep ettiğinde yazılı tebliği takip eden üç (3) gün içinde talebi yerine getirecektir. Aksi halde ihale evrakında belirtilen oranda günlük ceza tutarı istihkakından kesilecektir.
- 14-Tabloda 1 sıra numarası ile yer alan ve B sınıfı ehliyet istenen 1 adet düz işçi, idarenin isteği üzerine şoför olarak çalıştırılacaktır. Şoför olarak çalıştırılan personelin sebep olduğu iş kazaları ve iş güvenliği ile ilgili meydana gelecek her türlü maddi ve manevi sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Ayrıca gerek yüklenicinin gerekse personelinin meydana getireceği kaza ve hasarlar ile üçüncü şahıslara karşı verecekleri zarar ve ziyandan yüklenici sorumludur. Yüklenici taahhüt konusu işte çalıştırdığı personelin vatandaşlara, işin gereklerine, iyi niyet kurallarına aykırı davranışlarından sorumludur.
- 15- Ücretlerden kesilerek ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmesi gerekli her türlü vergi, resim, harç ve S.G.K. Primlerinin tamamı yüklenici tarafından ödeneceği gibi bunların zamanında ödenmemesinden doğacak gecikme zamları ve faizleri dahil yüklenici tarafından ödenecektir. İdaremiz S.G.K. ve vergi mevzuatlarından dolayı yüklenicinin sorumluluğunu yerine getirmemesinden hiçbir şekilde sorumlu değildir. İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması, can ve mal kaybının önlenmesi, ilgili tüzük, çerçevesinde gerekli önlemlerin alınmasından ve bu nedenlerle doğabilecek her türlü zarar, can ve mal kaybından yüklenici sorumludur. İş kazası durumlarında yasal süre içinde Çalışma Bölge Müdürlüğü'ne bilgi vermek ve gerekli diğer işlemleri yapmak, yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 16- Yüklenici, çalıştırdığı personelin çalışma saatleri içerisindeki tutum ve davranışlarından sorumludur. Ayrıca personelin çalışma saatleri içerisindeki çalışma veriminin sağlanması ile çalışma alanındaki yüklenici kontrollerini kendisi yapacaktır.
- 17-Çalıştırılacak işçiler; 18 (onsekiz), yaşından küçük, 55 (elli beş), yaşından büyük olamaz.
- MADDE 8-**Yüklenici işçilerin sağlık muayenelerini düzenli olarak yaptıracaktır. Herhangi bir bulaşıcı hastalık başlangıcında idareye ivedi bilgi verilecektir.
- MADDE 9-** Görev yapacak personelin denetimleri idare yetkilisi veya çalıştıkları birimin yetkili teknik elemanları tarafından yapılacaktır. Denetimler sonucunda görülen aksaklıklar sözlü ve yazılı olarak yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici kendisine bildirilen aksaklıkları en kısa zamanda düzeltmekle yükümlüdür.



## **ÖDEMELER:**

**MADDE 10-**İhale konusu işin belirtilen mahallerde ve şartname hükümlerine göre eksiksiz olarak yapıldığına dair çalışma ve denetim raporları, çalıştırılan personele ait puantaj, SGK bildirgelerin aslı veya tasdikli suretini ve ödenti belgesini, işsizlik sigortası kesinti belgesinin aslı veya tasdikli ödenti makbuzunun sureti ile bu esaslara göre hakedişler Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce ayda bir hazırlanacaktır.

**MADDE 11-** Yükleniciye hak ediş ödemesinin yapılabilmesi için tahakkuka bağlanan hak ediş ile birlikte bir önceki aya ait yüklenici firma tarafından işçiye ödenen ücreti gösterir hak sahiplerince alındığına dair imzalanmış veya banka hesap numaralarına yatırılmış ücret bordrosunun idareye ibraz edilmesi zorunludur.

**MADDE 12-** Mahkeme kararı ile kesinleşmiş işçi alacaklarını yüklenicinin istihkakından mahsup ederek alacaklarına ödemeye idaremiz yetkilidir. Yüklenici, idaremizin bu tasarrufundan dolayı hiçbir hak iddia edemez.

**MADDE 13 –** İşçilerin ihbar ve kıdem tazminat ödemelerinden yüklenici sorumlu olup, bu konuda İdaremizden hiçbir hak talep edemeyecektir.

**MADDE 14 -** Bu TEKNİK ŞARTNAME, Tip İdari şartname ve bunların ekleri, sözleşme ve ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler birbirinin tamamlayıcısı olup, hepsi birlikte kullanılır. İş bu teknik şartname 14 maddeden ibarettir.

  
İDARE  
Evren PUR  
Park ve Bahçeler Müd. V.

YÜKLENİCİ